



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Mój Plan zmian”

Projekt „Mój plan zmian” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - Priorytet FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.03 „OUTPLACEMENT”

I. Informacje podstawowe

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mój plan zmian”.
2. Projekt „Mój plan zmian” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, realizowany przez **Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o.**, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 „Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem”, Działanie FELD.08.03 „OUTPLACEMENT”.
3. Celem głównym projektu jest zapobieganie dezaktywizacji zawodowej i skuteczne wdrożenie programu outplacementowego, gwarantującego szybką i profesjonalną odpowiedź na potrzeby 30 uczestników projektu poprzez:
 - doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)
 - poradnictwo psychologiczne
 - szkolenia i kursy zawodowe
 - pośrednictwo pracy
 - staże przygotowujące uczestników projektu do podjęcia pracy w nowym zawodzie
 - zatrudnienie subsydiowane (ZS) uczestników projektu (UP) u nowego pracodawcy
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2025 r. do 31.12.2026 r. (okres realizacji projektu może ulec zmianie).
5. Biuro projektu mieści się w Łodzi przy ul. Pomorskiej 40, 91-408 Łódź.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
7. Treść regulaminu i dokumentów wykorzystywanych w jego obrębie mogą ulec modyfikacji

II. Słownik pojęć

1. Outplacement - zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.
2. Osoba zwolniona - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nieposiadająca jednocześnie źródła dochodu z tytułu działalności zarobkowej



wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy i niebędąca jednocześnie osobą samozatrudnioną.

3. Pracownik zagrożony zwolnieniem — pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
4. Pracownik przewidziany do zwolnienia - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
5. Przyczyny dotyczące zakładu pracy to:
 - rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
 - rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i § 1(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

III. Uczestnicy projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć:
 - a) **Osoby zwolnione**, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
 - b) **Pracownicy zagrożeni zwolnieniem** — pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;



- c) **Pracownicy przewidziani do zwolnienia** - pracownicy, którzy znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
2. Działania skierowane są do osób uczących się, pracujących lub zamieszkujących na terenie woj. Łódzkiego (art.25KC¹).
 3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 30 osób (w tym 15 kobiet)
 4. Projekt zakłada preferencje udziału dla:
 - osób po 50 roku życia (do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyły 50 rok życia),
 - osób z niepełnosprawnością,
 - kobiet.

IV. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny oraz dokumenty potwierdzające jej kwalifikowalność do projektu:

a) w przypadku osób zwolnionych tj.:

- świadectwo pracy lub zaświadczenie pracodawcy zawierające takie elementy jak: okres zatrudnienia, stanowisko oraz powód zwolnienia dla potwierdzenia, że utrata pracy nie wystąpiła z przyczyn pracownika,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o okresie składkowania za ostatnie 7 miesięcy przed przystąpieniem do projektu

b) w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem tj.:

- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz, że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o okresie składkowania za ostatni 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu

c) w przypadku pracowników przewidzianych do zwolnienia tj.:

- wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego, z którego będzie wynikać, że wypowiedzenie nie jest z przyczyn dotyczących pracownika lub zaświadczenie od pracodawcy, że pracownik został poinformowany o zamiarze nieprzedłużenia stosunku pracy lub stosunku służbowego wraz z podaniem przyczyny nie dotyczącej pracownika,

1 Dz.U.2025.1071 Art. 25. [Miejsce zamieszkania osoby fizycznej] Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o okresie składkowania za ostatni 1 miesiąc przed przystąpieniem do projektu.
- 3. Osoby przystępujące do projektu muszą również załączyć dokumenty potwierdzające, że uczą się lub pracują lub mieszkają na terenie woj. łódzkiego tj.:
 - w przypadku osób uczących się należy załączyć zaświadczenie ze szkoły lub uczelni lub kopię legitymacji szkolnej albo studenckiej (oryginały do wglądu);
 - w przypadku osób pracujących należy załączyć zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy (nie dotyczy, jeżeli wynika to z dokumentów potwierdzających status osoby zagrożonej lub przewidzianej do zwolnionej).
 - w przypadku osób zamieszkujących obszar województwa łódzkiego należy załączyć przykładowo: deklaracja PIT za ostatni rok podatkowy – pierwsza strona z adresem zamieszkania wraz z potwierdzeniem złożenia lub wyciąg z urzędu skarbowego, lub kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media lub ścieki, lub odpady komunalne wskazująca adresata lub wydruk ze strony Platformy Usług Elektronicznych ZUS.
- 4. Ponadto osoby przystępujące do projektu muszą potwierdzić status na rynku pracy następującymi dokumentami:
 - zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie lub potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej),
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy.
- 5. Wszystkie zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
- 6. Uczestnikami nie mogą być osoby, które jednocześnie uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
- 7. Formularz rekrutacyjny (wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność do projektu) należy złożyć w biurze projektu osobiście w dni robocze w godz. 10.00-15.00 lub przesłać do biura projektu pocztą tradycyjną bądź elektroniczną na adres e-mail: planzmian@studiumnt.pl - skan podpisanego formularza wraz z załącznikami do momentu zamknięcia rekrutacji.
- 8. Rekrutacja prowadzona będzie od 01.10.2025 do wyczerpania miejsc w projekcie (z zachowaniem wskaźników produktu)
- 9. W przypadku przesłania formularza drogą pocztową/elektroniczną decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
- 10. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
- 11. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu – <https://studiumnt.pl/projekty/moj-plan-zmian/>
- 12. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad: bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 13. W przypadku większej liczby osób chętnych niż miejsc w danym etapie rekrutacji decydować będą punkty uzyskane w ramach kryteriów premiujących. Zostanie utworzona lista rezerwowa,



uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy UP osoby pierwotnie przyjętej do projektu.

14. Z procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

V. Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Każdy formularz oceniany jest w oparciu o kryteria:
 - a) formalne obligatoryjne (por. par. III);
 - b) premiujące:
 - osoby 50 + (+20 pkt)
 - osoby z niepełnosprawnością (+10 pkt)
 - kobiety (+10 pkt)
2. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych Realizator projektu może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
4. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego. Powyższe może nastąpić po uprzednim umówieniu terminu z realizatorem projektu (telefonicznym bądź mailowym).
5. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną, przy czym zakłada się możliwość jednokrotnego uzupełnienia uchybień tego rodzaju. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - a) brak podpisu kandydata,
 - b) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - c) niekompletność formularza,
 - d) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny,
 - e) brak załączników potwierdzających kryteria kwalifikowalności do projektu oraz status osoby na rynku pracy złożonych na etapie składania formularza rekrutacyjnego.
6. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną, a realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych.
7. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany za pośrednictwem strony internetowej projektu i/lub drogą elektroniczną i/lub telefoniczną.
8. W przypadku osób z jednakową liczbą pkt. o kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń z zachowaniem struktury zaplanowanej w projekcie.
9. Na etapie rekrutacji nie przewidziano procedury odwoławczej.
10. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 30 osób (15K; 15M) zwolnionych w okresie do 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu, zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy, uczących się, pracujących lub zamieszkujących na terenie woj. łódzkiego.



VI. Zakres wsparcia

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Szczegółowy zakres wsparcia dla uczestników projektu obejmuje:
 - a) Indywidualny Plan Działania – doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (4h/osobę);
 - b) Poradnictwo psychologiczne dla 20 osób w wymiarze średnio 9h/osobę;
 - c) Szkolenia zawodowe otwarte zgodne z IPD dla 15 osób;
 - d) Kurs kierowców zawodowych (kat. C, CE, KWP) dla 10 osób;
 - e) Pośrednictwo Pracy 9h/osobę
 - f) Staże zawodowe dla 6 osób (od 3 do 5 m-cy, śr. 4 m-ce)
 - g) Zatrudnienie subsydiowane przez okres 12 m-cy dla 17 osób posiadających status osoby w szczególnie niekorzystnej sytuacji (spełniającej min. 1 warunek wymieniony w § 2, ust. 6 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027).
3. Po zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie i przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, Realizator projektu zawrze z uczestnikami umowę uczestnictwa w projekcie.
4. Udział w każdej formie wsparcia w ramach projektu jest bezpłatny.
5. W trakcie realizacji projektu Realizator zapewnia:
 - a) dostępność architektoniczną
 - b) możliwość przygotowanie materiałów informacyjnych/szkoleniowych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa;
 - c) możliwość przygotowania materiałów w alfabecie Braille’a;
 - d) możliwość skorzystania z tłumacza PJM;
 - e) możliwość skorzystania z tłumacza systemu językowo-migowego (SJM);
 - f) możliwość skorzystania z tłumacza Systemu Komunikacji Osób Głuchoniewidomych (SKOGN),
 - g) możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej;
 - h) możliwość skorzystania ze wsparcia asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową;
 - i) możliwość obecności osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością;
 - j) specjalne potrzeby żywieniowe;
 - k) zapewnienie warunków dla psa asystującego;
 - l) wydłużenie czasu wsparcia wynikające z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust.
 - m) W przypadku osoby z takim rodzajem niepełnosprawności, który uniemożliwia bądź utrudnia samodzielne odczytanie formularza, pracownik Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. odczyta formularz, materiały rekrutacyjne czy inne niezbędne dokumenty.
 - n) Przed pierwszym spotkaniem uczestnikom/czkom projektu może zostać przekazana informacja o dostępności publicznych miejsc parkingowych oraz komunikacji miejskiej dla osób z niepełnosprawnościami w miejscu realizacji wsparcia.



6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych dla niego formach wsparcia
7. Zabrania się przebywania podczas zajęć prowadzonych w trakcie projektu osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, osobom nadmiernie uciążliwym, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu elementów wyposażenia i innych uczestników, zakłócającym porządek lub naruszającym ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

VII. Indywidualny Plan Działania

1. Doradztwo zawodowe jest pierwszą i obligatoryjną formą wsparcia dla każdego uczestnika projektu i będzie zakończone opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)
2. Za przeprowadzenie doradztwa oraz opracowanie IPD odpowiedzialny jest doradca zawodowy posiadający odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w pracy z grupą docelową.
3. Doradztwo polega na określaniu kwalifikacji uczestników i ich predyspozycji oraz innych cech niezbędnych do wykonywania określonej pracy oraz weryfikacji uczestników pod względem oczekiwanych kwalifikacji i predyspozycji.
4. IPD określa zakres wsparcia udzielanego uczestnikom, który jest z nim uzgodniony i podlega ewentualnej aktualizacji w trakcie projektu.
5. IPD zawiera informacje o kierunkach szkoleń/kursach, w których uczestnik powinien wziąć udział, aby podwyższyć swoje umiejętności/zdobyc nowe kwalifikacje.

VIII. Poradnictwo psychologiczne

1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne przewidziane zostało dla 20 uczestników projektu w wymiarze średnio 9 godzin na osobę.
2. Liczba godzin oraz zakres indywidualnego poradnictwa psychologicznego przypadająca na uczestnika zostanie uzależniona od jego indywidualnych potrzeb oraz wskazań w IPD.
3. Decyzja o potrzebie włączenia we wsparcie Uczestnika pomocy psychologa zostanie podjęta na indywidualny wniosek uczestnika lub na wniosek doradcy zawodowego, który uzna wspólnie z uczestnikiem, że taka pomoc jest potrzebna.
4. Indywidualne poradnictwo realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z psychologiem.
5. Zadaniem psychologa będzie pomoc uczestnikom w odniesieniu do ich indywidualnych potrzeb.
6. Psycholog przeprowadzi odpowiednio dobraną do UP diagnostykę i testy, które wskażą obszary, na których należy się skupić, m. in.:
 - wsparcie w zrozumieniu problemu oraz możliwości pracy nad nim;
 - wsparcie w radzeniu sobie ze stresem;
 - trening komunikacji w rodzinie i miejscu pracy;
 - psychoterapię i inne formy wsparcia psychologicznego.

IX. Szkolenia zawodowe otwarte/ Kurs kierowców zawodowych

1. Szkolenia/kursy zaplanowane w projekcie prowadzić będą do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kwalifikacji zawodowych do zapotrzebowania rynku pracy.



2. Szkolenia muszą prowadzić do uzyskania kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
3. Udział w szkoleniu/kursie uwarunkowany jest opracowaniem IPD i zawartymi w nim wskazaniem w tym zakresie.
4. Uczestnikowi projektu będącemu osobą niepracującą, biorącemu udział w kursach/szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia w których Uczestnik projektu brał udział, jednak nie mniej niż 20% zasiłku, o którym mowa wyżej.
5. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
6. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy osoby uczestniczące w szkoleniu zachowują prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
7. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
8. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
9. Wypłaty stypendium szkoleniowego zostaną przekazane na wskazany przez uczestnika projektu rachunek bankowy.
10. Udział w formach wsparcia uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
11. Uczestnicy szkoleń zawodowych i kursów mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć.

X. Staże zawodowe

1. Zaplanowano staże zawodowe dla 6 osób.
2. Staże trwać będą średnio 4 m-ce (od 3 do 5 m-cy w zależności od stanowiska, wykształcenia, predyspozycji uczestnika – po opinii pośrednika pracy) i wpisywać się będą w programy kursów i szkoleń, które odbędą uczestnicy lub posiadane już kwalifikacje/kompetencje.
3. Staże odbędą się na podstawie stosownych umów regulujących szczegółowe warunki współpracy zawartych między uczestnikiem (stażystą) – realizatorem projektu a pracodawcą, który organizuje w swojej placówce miejsce stażu dla uczestników projektu.
4. Uczestnikom staży wypłacane będzie stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonego w art. 118 ust. 1 ww. ustawy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.



5. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres usprawiedliwionej niezdolności do odbywania stażu, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia. Za okres udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA) niezdolności do pracy uczestnik stażu zachowuje prawo do stypendium stażowego w wysokości 50 % kwoty stypendium.
6. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych odrębnymi przepisami prawa. Płatnikiem składek jest Realizator projektu
7. Uczestnicy staży zawodowych mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji stażu.
8. Projekt przewiduje pokrycie kosztów obowiązkowych badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW.

XI. Zatrudnienie subsydiowane

1. W ramach projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia na okres 12 miesięcy dla 17 osób, którzy są zainteresowani tą formą wsparcia, posiadają status osoby znajdującej się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027).
2. Uczestnicy projektu zostaną objęci subsydiowanym zatrudnieniem na podstawie i zgodnie z zapisami IPD z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
3. Przebieg subsydiowania zatrudnienia będzie regulować Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.
4. Uczestnicy za udział w zatrudnieniu subsydiowanym mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia

XII. Pośrednictwo pracy

1. Pośrednik pracy przewidziany został dla wszystkich uczestników w wymiarze 9 godz./osobę w trzech sesjach po 3 godziny każda.
2. Praca pośrednika polega na:
 - wyszukanie firm (z wykorzystaniem bazy firm współpracujących z realizatorem projektu)
 - ustalenie warunków przyjęcia na zatrudnienie subsydiowane (ustalenie wymiaru zatrudnienia, np. 1/2 etatu, cały etat)
 - przygotowanie dokumentacji,
 - przedstawienie min 3 ofert pracy dostosowanych do potencjału uczestnika,
 - przeanalizowanie aktualnych dokumentów aplikacyjnych,
 - omówienie warunków zatrudnienia,
 - przeanalizowanie rynku pracy,
 - bieżący monitoring w trakcie zatrudnienia subsydiowanego, pomoc w zakresie przepisów prawa pracy, zapoznanie osób z niepełnosprawnościami z przysługującymi im prawami/obowiązkami.



XIII. Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach podjęcia przez niego pracy oraz w innych przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik jest także zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć realizator projektu ma prawo usunąć uczestnika z projektu.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika lub z powodu usunięcia go z projektu, jego miejsce zajmuje kolejny kandydat. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu, realizator projektu jest upoważniony do wezwania uczestnika do zwrotu na rzecz Realizatora wszelkich poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie, pomniejszonych o kwoty wydatków faktycznie poniesionych przez uczestnika i wypłaconych uczestnikowi należnych świadczeń za okres faktycznego udziału w projekcie.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu i innych.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym regulaminie oraz zawartych umowach w ramach projektu.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek powiadomienia realizatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia realizator projektu poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu <https://studiumnt.pl/projekty/moj-plan-zmian/>
5. W zakresie spraw nieuregulowanych w regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie i umowach dotyczących uczestnictwa w projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Koordynator projektu.