



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

ПРАВИЛА РЕКРУТАЦІЇ ТА УЧАСТІ В ПРОЕКТІ

„План змін”

Фонд: Європейський соціальний фонд плюс
Пріоритет FELD.07 Європейські фонди для зайнятості та інтеграції в Лодзінському воєводстві
Дія FELD.07.07 „Інтеграція громадян третіх країн

I. Основна інформація

1. Цей регламент визначає правила рекрутації та участі у проекті «План змін».
2. Проект «План змін» фінансується за рахунок коштів Європейського Союзу та державного бюджету, реалізується Товариством «Студія сучасних технологій навчання та впровадження» у рамках Європейського соціального фонду Плюс - регіональна програма «Європейські фонди для Лодзінського 2021-2027», Пріоритет FELD.07 «Європейські фонди для зайнятості та інтеграції в Лодзінському», Діяльність FELD.07.07 «Інтеграція громадян третіх країн».
3. Проект реалізується в період з 01.09.2024 р. до 31.08.2025 р. (період реалізації проекту може змінюватися).
4. Офіс проекту знаходиться у Лодзі за адресою: вул. Поморська 40, 91-408 Лодзь.
5. Загальний нагляд за реалізацією проекту, а також вирішення питань, які не регулюються цим регламентом, залишається в компетенції Координатора проекту.
6. Зміст регламенту та документів, що використовуються в його рамках, може бути змінено.

II. Учасники проекту

Проект орієнтований на 30 осіб (24 жінки; 6 чоловіків) - громадян третіх країн, тобто тих, хто не має громадянства жодної з країн ЄС, а також країн таких як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія, які перебувають на території Лодзінського воєводства, легально проживають у Польщі та мають документ, що дозволяє їм перебування та роботу, наприклад, віза, карта перебування або документ, що підтверджує надання захисту, з особливою увагою до осіб, які після агресії Федерації Росії проти України отримали тимчасовий захист (21 особа).

III. Прийом заявок на участь у проекті

1. Особа, яка бажає приєднатися до проекту, зобов'язана ознайомитися з цим регламентом.
2. Особа, яка бажає приєднатися до проекту, подає заявку на участь у проекті та наступні документи:
 - а) у випадку громадян третіх країн та членів їхніх сімей, які перебувають на території регіону:

- документ, що дозволяє перебування та роботу: віза, карта перебування (тимчасового, постійного або резидента довгострокового ЄС);



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

- документ, що підтверджує надання захисту (наприклад, тимчасовий захист; міжнародний захист – статус біженця, додатковий захист; національний захист – перебування з гуманітарних причин, згода на толероване перебування);

- службова записка, що підтверджує верифікацію особи/віку/громадянства на основі пред'явленого документа, наприклад, паспорта;

b) у випадку осіб, які отримали тимчасовий захист у зв'язку з агресією Федерації Росії проти України:

- документи, зазначені в законі від 12.03.2022 р. про допомогу громадянам України у зв'язку з збройним конфліктом на території цієї держави, службова записка, що підтверджує верифікацію законності перебування на основі пред'явленого документа, наприклад, Diia.pl;

c) у випадку безробітних, які не зареєстровані в ПУП і є неактивними в професійному плані - свідоцтво з ЗУС, що підтверджує статус особи;

d) у випадку безробітних, які зареєстровані в ПУП - свідоцтво з управління праці про наявність статусу безробітного.

3. Учасниками не можуть бути особи, які одночасно беруть участь в іншому проекті з активізації соціально-економічної діяльності, фінансованому з коштів EFS+.
4. Заяву на участь у проекті (разом з необхідними документами) необхідно подати в офіс проекту особисто в робочі дні з 10:00 до 15:00 або надіслати до офісу проекту звичайною поштою або електронною поштою на адресу: planzmian@studiumnt.pl - скан підписаної форми разом з додатками до моменту закриття рекрутації.
5. Рекрутація проводитиметься з 09.2024 до вичерпання місць у проекті (з дотриманням структури учасників).
6. Шаблон Заяви на участь у проекті доступний в офісі проекту та на веб-сайті проекту – <https://studiumnt.pl/planzmian/>
7. Рекрутація до проекту буде проводитися з дотриманням принципів: безсторонності, прозорості, відкритості, рівності шансів для жінок і чоловіків, а також рівності шансів та недискримінації, в тому числі доступності для осіб з інвалідністю.
8. В випадку більшої кількості бажаючих, ніж місць на даному етапі рекрутації, рішення прийматимуться на основі набраних балів за критеріями відбору. Буде створено резервний список, що поповнюватиметься протягом усього терміну реалізації проекту. Кандидати з резервного списку будуть зараховані до участі в проекті відповідно до займаного місця у випадку відмови або виключення з списку УП особи, яка спочатку була прийнята до проекту.

IV. Оцінка заявки на участь у проекті

1. Кожна заявка оцінюється на основі критеріїв:

a) формальні обов'язкові

b) переваги:

- Пріоритет надається особам, які після агресії Російської Федерації проти України отримали тимчасовий захист (+5 балів);
- Особи з інвалідністю (+5 балів).

2. Оцінка заявки здійснюється за карткою оцінки.



3. При оцінці заявки реалізатор проекту може використовувати будь-які джерела інформації, які мають значення для оцінки формулярів, включаючи дані з публічно доступних реєстрів.

4. Особа, чия заявка була оцінена, має право ознайомитися з вмістом картки оцінки. Це може відбутися після попереднього узгодження терміну з реалізатором проекту (по телефону або електронною поштою). У випадку обґрунтованих причин (зокрема, у разі епідемічної загрози) копія оцінки може бути надіслана електронною/традиційною поштою.

5. Особа, яка подала заявку з формальними порушеннями, отримує негативну оцінку, при цьому допускається можливість одноразового виправлення таких порушень. До формальних порушень відносяться:

- a) відсутність підпису кандидата,
- b) незаповнення обов'язкових полів заявки,
- c) неповнота заявки
- d) заповнення або друк заявки у спосіб, що ускладнює її оцінку,

e) відсутність додатків, що підтверджують відповідність до проекту, поданих на етапі подання заявки.

- 6. Особа, яка подала неправдиву заявку, отримує негативну оцінку, а реалізатор проекту може повідомити про можливість вчинення злочину до відповідних державних органів.
- 7. Про результати оцінки заявки кандидат буде проінформований через вебсайт проекту та/або електронною поштою та/або телефоном.
- 8. У випадку, якщо у осіб однакова кількість балів, про порядок буде вирішено на основі черговості подання заявок із збереженням запланованої структури в проекті.
- 9. На етапі рекрутації не передбачено процедури оскарження.
- 10. До проекту буде зараховано 30 осіб (24 жінки; 6 чоловіків) - громадян країн третього світу, тобто тих, хто не має громадянства жодної з країн ЄС чи таких країн, як: Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн та Швейцарія, які легально перебувають у Польщі та мають документ, що дає право на перебування та роботу, які навчаються/працюють/проживають відповідно до Цивільного кодексу на території Лодзинського воєводства.

11. Обсяг підтримки

1. Кандидат, який отримав право на участь у проекті, стає учасником проекту.

2. У рамках проекту передбачено «Індивідуалізацію підтримки», тобто підтримка, що надається учасникам, буде відповідати індивідуальним потребам кожного учасника, його ситуації на ринку праці, знанням польської мови, освіти, кваліфікаціям, культурним різницям, статі, віку, здоров'ю.

3. Обсяг підтримки для учасників проекту включає:

Обов'язково (у випадку працюючих осіб та залежно від індивідуальної ситуації учасника може бути факультативно):

- Семінар з професійної активізації (групові заняття) 28 годин - 4 дні
- Адаптаційний семінар (групові заняття) 14 годин – 2 дні



- Факультативне:
 - спеціалізоване психологічне консультування 6 год/особу,
 - спеціалізоване правове консультування 6 год/особу),
 - курси польської мови індивідуальні та групові (105 год/особу),
 - навчання «Офісний працівник» для 7 осіб (140 год/особу),
 - відкриті професійні навчання для 15 осіб,
 - посередництво з працевлаштування 9 год/особу,
 - професійні стажування для 23 осіб (3-6 місяців).

4. Кандидат у заявці вказує, з яких факультативних форм підтримки хоче скористатися.

12. Умови у участі у підтримці

1. Після відбору учасника до участі в проєкті та перед початком участі в першій формі підтримки, реалізатор проєкту укладе з учасниками угоду, що визначає умови участі в проєкті.
2. До участі в навчаннях будуть запрошені особи, які зацікавлені в цій формі підтримки.
3. Вибір і обсяг професійних навчань залежать від індивідуальних потреб учасника.
4. Усі безробітні учасники проєкту, які відповідають формальним вимогам, викладеним у цьому регламенті, та будуть залучені до професійного навчання (т.е. воркшоп з активізації професійної діяльності, навчання «офісний працівник», відкриті навчання) мають право на отримання навчальної стипендії.
5. Розмір стипендії становить максимально 120% суми допомоги для безробітних (про яку йдеться у статті 72, пункт 1, підпункт 1 закону про сприяння працевлаштуванню та інституціям ринку праці), за умови, що кількість навчальних годин становить не менше 150 годин на місяць. У разі меншої кількості годин навчання в місяць, розмір стипендії встановлюється пропорційно.
6. Навчальна стипендія надається в розмірі, що залежить від кількості відпрацьованих годин професійного навчання, у розмірі 13,30 злотих нетто/година навчання.
7. Учасники проєкту, які отримують навчальну стипендію:
 - а) підлягають страховим внескам: пенсійному, на випадок втрати працездатності та від нещасних випадків,
 - б) підлягають медичному страхуванню – медичний внесок становить 0 злотих,
 - с) не сплачують податків на доходи фізичних осіб.
8. Навчальна стипендія надається тільки за час занять, під час яких учасник проєкту був присутній. Підставою для виплати навчальної стипендії є списки присутності на окремих заняттях.
9. Навчальна стипендія буде виплачена до 14-го дня наступного місяця після закінчення участі в навчанні.
10. Виплата навчальної стипендії буде здійснена на вказаний учасником проєкту банківський рахунок.
11. Участь у формах підтримки учасник підтверджує власноручним підписом у списку присутності.
12. Учасники воркшопу з активізації професійної діяльності та професійних навчань можуть звертатися за відшкодуванням витрат на проїзд найекономічнішим громадським транспортом з місця проживання до місця проведення занять.
13. Участь в кожній формі підтримки в рамках проєкту є безкоштовною.



14. Забороняється перебування під час занять, що проводяться в рамках проекту, особам у нетверезому стані, а також особам, які перебувають під впливом наркотичних засобів, особам, які є надто нав'язливими, а також особам, які поводяться таким чином, що загрожує безпеці елементів обладнання та інших учасників, порушують порядок або загалом прийняті норми поведінки в громадських місцях.

13. Професійні стажування

1. Заплановано професійні стажування для 23 осіб.
Стажування триватимуть в середньому 5 місяців (від 4 до 6 місяців залежно від посади, освіти, здібностей УП) і будуть вписані в програми курсів і навчань, які проходять УП або вже мають кваліфікації/компетенції.
2. Стажування проходитимуть на підставі відповідних угод, що регулюють детальні умови співпраці між учасником (стажистом) – реалізатором проекту та роботодавцем, який організовує у своїй установі місце стажування для учасників проекту.
3. Учасникам стажувань виплачуватиметься стажувальна стипендія в розмірі 1994,40 злотих нетто за кожен повний місяць стажування (ставка стипендії може бути переглянута).
4. Учасники професійних стажувань можуть звертатися за відшкодуванням витрат на проїзд найекономічнішим громадським транспортом з місця проживання до місця проведення стажування.

14. Правила відмови та виключення з участі в проєкті

1. Під час реалізації проєкту учасник може відмовитися від участі у випадках, коли він влаштувався на роботу, а також у інших випадках, обґрунтованих надзвичайною подією або хворобою. Відмова потребує письмового обґрунтування із зазначенням причини, а також надання відповідних документів, що підтверджують причину відмови.
2. У разі невинуватених відсутностей, що перевищують 20% від проведених занять, організатор проєкту має право виключити учасника з проєкту.
3. У разі відмови учасника або його виключення з проєкту, його місце займає наступний кандидат. Організатор проєкту залишає за собою право виключити учасника зі списку учасників у разі порушення цього регламенту.
4. У разі необґрунтованої відмови або виключення учасника зі списку, організатор проєкту має право вимагати від учасника відшкодування всіх витрат, пов'язаних з його участю в проєкті, за винятком фактичних витрат, понесених учасником, та виплат, які належали учаснику за період фактичної участі в проєкті.
5. Рішення про вимогу відшкодування приймається з урахуванням усіх наявних обставин, таких як причини відмови, порушення регламенту та інших факторів.

15. Кінцеве положення

1. Учасник проєкту зобов'язаний дотримуватися положень, записаних у цьому регламенті, а також умов укладених в межах проєкту угод.
2. Учасник проєкту зобов'язаний повідомляти організатора про всі зміни у даних, наданих під час процесу набору.
3. Організатор проєкту залишає за собою право вносити зміни до цього регламенту.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

4. Про будь-які зміни в правилах та умовах підтримки організатор проекту інформуватиме учасників через вебсайт проекту <http://studiumnt.pl>.
5. У питаннях, не врегульованих регламентом, застосовуються рекомендації та правові норми у рамках Програми Європейські Фонди для Лодзького воєводства на 2021-2027 роки.
6. Регламент набуває чинності з дня публікації та діє протягом усього терміну реалізації проекту.
7. У питаннях, не врегульованих регламентом і договорами, застосовуються положення Цивільного кодексу.
8. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Koordynator projektu/ За управління та організаційний нагляд за всією діяльністю відповідає Координатор проекту.