



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Szansa dla Ciebie – II edycja”

Fundusz: Europejski Fundusz Społeczny Plus
Priorytet FELD.07 Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem
Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”

I. Informacje podstawowe

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szansa dla Ciebie – II edycja”.
2. Projekt „Szansa dla Ciebie – II edycja” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, realizowany przez **Stadium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o.**, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.12.2024 r. do 31.05.2026 r. (okres realizacji projektu może ulec zmianie).
4. Biuro projektu mieści się w Łodzi przy ul. Pomorskiej 40, 91-408 Łódź.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
6. Treść regulaminu i dokumentów wykorzystywanych w jego obrębie mogą ulec modyfikacji

II. Uczestnicy projektu

Projekt skierowany jest do 36 osób (20 kobiet; 16 mężczyzn) pozostających bez pracy zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu woj. Łódzkiego (mieszkających lub uczących się na terenie woj. Łódzkiego), w tym w szczególności:

- osoby korzystające ze wsparcia pomocy społecznej;
- osoby z niepełnosprawnościami (20 osób);
- osoby młode w wieku 18-29 lat - 9 osób (głównie przebywający/opuszczający Pieczę Zstępczą lub Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii, Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze);
- osoby długotrwale bezrobotne: 2 osoby.

Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, tj.:

- a) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;



- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
- e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- i) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- j) osoby korzystające z PO PŻ.

III. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny;
 - w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP i biernych zawodowo - zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby.
 - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP - zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej
 - w przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym – postanowienie sądu;
 - w przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej;
 - w przypadku członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - w przypadku osób lub rodziny korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
 - w przypadku osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji;
 - w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których



- mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu;
- przypadku osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty- zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/młodzieżowego/socjoterapii;
 - w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;
 - w przypadku osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - zaświadczenie z danej placówki;
 - w przypadku osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021 - 2027 – zaświadczenie z właściwej instytucji, np. z OPS;
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności;
 - w przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa:
 - notatka służbowa potwierdzająca weryfikację legalności pobytu na podstawie przedstawionego dokumentu, np. Diia.pl;
 - notatka służbowa potwierdzająca weryfikację tożsamości/wieku/obywatelstwa uczestnika na podstawie przedstawionego przez niego dokumentu tożsamości, np. dowodu osobistego.
3. Zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
 4. Uczestnikami nie mogą być osoby, które jednocześnie uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
 5. Formularz rekrutacyjny (wraz z potwierdzającym status osoby zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo) należy złożyć w biurze projektu osobiście w dni robocze w godz. 10.00-15.00 lub przesłać do biura projektu pocztą tradycyjną bądź elektroniczną na adres e-mail: szansa@studiumnt.pl - skan podpisanego formularza wraz z załącznikami do momentu zamknięcia rekrutacji.
 6. Rekrutacja prowadzona będzie od 05.05.2025 do wyczerpania miejsc w projekcie (z zachowaniem struktury uczestników). W przypadku przestania drogą pocztową/elektroniczną decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
 7. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
 8. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu – <https://studiumnt.pl>
 9. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad: bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 10. W przypadku większej liczby osób chętnych niż miejsc w danym etapie rekrutacji decydować będą punkty uzyskane w ramach kryteriów premiujących. Zostanie utworzona lista rezerwowa,



uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy UP osoby pierwotnie przyjętej do projektu.

IV. Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Każdy formularz oceniany jest w oparciu o kryteria:
 - a) formalne obligatoryjne (por. par. II);
 - b) premiujące:
 - wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w par. II lub więcej niż jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; (+3 pkt. za każdą dodatkową przesłankę);
 - status osoby:
 - korzystającej z PO PŻ (+ 3 pkt);
 - ze znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+ 3 pkt);
 - z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+ 3 pkt);
 - która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy (+ 3 pkt);
 - opuszczającej placówkę opieki instytucjonalnej (+ 3 pkt);
 - wykluczonej komunikacyjnie (z gmin powiatów brzezińskiego, kutnowskiego, łęczyckiego, piotrkowskiego, skierniewickiego oraz zgierskiego) (+3 pkt);
2. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych Realizator projektu może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
4. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego. Powyższe może nastąpić po uprzednim umówieniu terminu z realizatorem projektu (telefonicznym bądź mailowym). W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) kopia oceny może zostać przesłana drogą elektroniczną/tradycyjną.
5. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną, przy czym zakłada się możliwość jednokrotnego uzupełnienia uchybień tego rodzaju. Za uchybenia formalne uznaje się:
 - a) brak podpisu kandydata,
 - b) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - c) niekompletność formularza,
 - d) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny,
 - e) brak załączników potwierdzających status osoby zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo (jeśli dotyczy) złożonych na etapie składania formularza rekrutacyjnego.
6. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną, a realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych.



7. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany za pośrednictwem strony internetowej projektu i/lub drogą elektroniczną i/lub telefoniczną.
8. W przypadku osób z jednakową liczbą pkt. o kolejności decydować będą: 1. większa liczba przesłanek dot. wykluczenia; 2. kolejność zgłoszeń z zachowaniem struktury zaplanowanej w projekcie.
9. Na etapie rekrutacji nie przewidziano procedury odwoławczej.
10. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 36 osób (20K; 16M) bez pracy zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, uczących się/zamieszkujących w rozumieniu KC na obszarze województwa łódzkiego w tym: 2 osoby długotrwale bezrobotne; 9 os. w wieku 18-29 lat (głównie przebywający/opuszczający Pieczę Zstępczą lub Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii, Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze); 20 os. z niepełnosprawnościami.

V. Zakres wsparcia

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Szczegółowy zakres wsparcia dla uczestników projektu obejmuje:
 - Indywidualna Ścieżka Reintegracji - 12 h/osobę tj: doradztwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (6h/osobę) oraz indywidualne wsparcie psychologiczne (6h/osobę);
 - Aktywizacja społeczna:
 - poradnictwo psychologiczne 20h/osobę,
 - poradnictwo prawne 5h/osobę,
 - warsztat kompetencji społecznych - trening grupowy 28h – 4 dni,
 - kursy komputerowe dla 9 osób,
 - kurs prawa jazdy kat. B dla 5 osób
 - Warsztaty aktywizacji zawodowej 28h - 4 dni
 - Szkolenia otwarte zgodne z IŚR (Indywidualną Ścieżką Reintegracji) dla 18 osób
 - Pośrednictwo Pracy 9h/osobę
 - Staże zawodowe dla 14 osób (śr. 4 m-ce)
 - Zatrudnienie subsydiowane przez okres 12 m-cy dla 17 osób posiadających status osoby w szczególnie niekorzystnej sytuacji (spełniającej min. 1 warunek wymieniony w § 2, ust. 6 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027).

VI. Warunki udziału we wsparciu

1. Po zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie i przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, Realizator projektu zawrze z uczestnikami kontrakt socjalny określający warunki udziału w projekcie.
2. Każdy uczestnik projektu po zakwalifikowaniu się na listę uczestników projektu zostanie dokładnie zdiagnozowany pod kątem jego indywidualnych potrzeb (IŚR)
3. Do udziału w szkoleniach skierowane zostaną osoby zainteresowane tą formą wsparcia i posiadające rekomendację doradcy zawodowego i psychologa do udziału we wsparciu.



4. Wybór i zakres szkolenia jest uzależniony od wyniku diagnozy potrzeb wypracowanej Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz z uwzględnieniem złoża projektu.
5. Wszystkim uczestnikom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie oraz zostaną objęci szkoleniami zawodowymi tj. warsztat aktywizacji zawodowej, oraz szkoleniami otwartymi zgodnie z ÍSR przysługuje stypendium szkoleniowe.
6. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) pod warunkiem, że liczba godzin szkoleniowych wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
7. Stypendium szkoleniowe przyznawane jest w kwocie zależnej od liczby odbytych godzin szkolenia zawodowego, w wysokości 13,30 zł netto/godzinę szkolenia.
8. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
 - c) nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
9. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
10. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 14 dnia następnego miesiąca po zakończeniu udziału w szkoleniu.
11. Wypłaty stypendium szkoleniowego zostaną przekazane na wskazany przez uczestnika projektu rachunek bankowy.
12. Udział w formach wsparcia uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
13. Uczestnicy warsztatu aktywizacji zawodowej oraz szkoleń zawodowych mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć.
14. Udział w każdej formie wsparcia w ramach projektu jest bezpłatny.
15. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych dla niego formach wsparcia
16. Zabrania się przebywania podczas zajęć prowadzonych w trakcie projektu osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, osobom nadmiernie uciążliwym, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu elementów wyposażenia i innych uczestników, zakłócającym porządek lub naruszającym ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

VII. Staże zawodowe

1. Zaplanowano staże zawodowe dla 14 osób.
2. Staże trwać będą średnio 4 m-ce (od 3 do 5 m-cy w zależności od stanowiska, wykształcenia, predyspozycji UP – po opinii pośrednika pracy) i wpisywać się będą w programy kursów i szkoleń, które odbędą UP lub posiadane już kwalifikacje/kompetencje.



3. Staże odbędą się na podstawie stosownych umów regulujących szczegółowe warunki współpracy zawartych między uczestnikiem (stażystą) – realizatorem projektu a pracodawcą, który organizuje w swojej placówce miejsce stażu dla uczestników projektu.
4. Uczestnikom staży wypłacane będzie stypendium stażowe w wysokości 1994,40 zł netto za każdy pełen miesiąc odbywania stażu (stawka stypendium może ulec rewaloryzacji).
5. Uczestnicy staży zawodowych mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji stażu.

VIII. Zatrudnienie subsydiowane

1. W ramach projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia na okres 12 miesięcy dla 17 osób, którzy są zainteresowani tą formą wsparcia, posiadają status osoby znajdującej się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027).
2. Uczestnicy projektu zostaną objęci subsydiowanym zatrudnieniem na podstawie i zgodnie z zapisami ISR z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
3. Przebieg subsydiowania zatrudnienia będzie regulować Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.
4. Uczestnicy za udział w zatrudnieniu subsydiowanym mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia

IX. Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach podjęcia przez niego pracy oraz w innych przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik jest także zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć realizator projektu ma prawo usunąć uczestnika z projektu.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika lub z powodu usunięcia go z projektu, jego miejsce zajmuje kolejny kandydat. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu, realizator projektu jest upoważniony do wezwania uczestnika do zwrotu na rzecz Realizatora wszelkich poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie, pomniejszonych o kwoty wydatków faktycznie poniesionych przez uczestnika i wypłaconych uczestnikowi należnych świadczeń za okres faktycznego udziału w projekcie.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu i innych.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



X. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym regulaminie oraz zawartych umowach w ramach projektu.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek powiadomienia realizatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia realizator projektu poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu <http://studiumnt.pl>
5. W zakresie spraw nieuregulowanych w regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie i umowach dotyczących uczestnictwa w projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Koordynator projektu.