



## ZAŁĄCZNIK 5

### O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

w ramach Osi Priorytetowej I – RYNEK PRACY OTWARTY DLA WSZYSTKICH

Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane w ramach EFS zawarta w dniu

..... w Łodzi pomiędzy

Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o.

z siedzibą w Łodzi 91-408, ul Pomorska 40, zwanym dalej „Partnerem projektu”,  
reprezentowanym przez:.....

a .....

<(imię, nazwisko, PESEL)>, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Projekt: „Biznes z POWEREM II - wsparcie przedsiębiorczości młodych mieszkańców m. Łodzi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-10-0043/21-00

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Partnera projektu, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych, świadczonych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## § 2

### Okres i wymiar udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe grupowe, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia ..... do dnia.....
2. Zgodnie z przeprowadzoną przez doradcę zawodowego diagnozą potrzeb szkoleniowych Uczestnik został przypisany do następującej grupy szkoleniowej:
  - POZIOM PODSTAWOWY – zakres szkolenia grupowego obejmuje ..... spotkań po 8 godzin, łącznie ..... godzin,
  - POZIOM ZAAWANSOWANY – zakres szkolenia grupowego obejmuje ..... spotkań po 6 godzin, łącznie ..... godzin.
3. Przewidziana dla uczestnika liczba godzin szkoleń indywidualnych wynosi ..... godziny

## § 3

### Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowego realizowane w ramach projektu obejmuje:
  - a) **Szkolenia grupowe** – przewidziane dla wszystkich 40 Uczestników Projektu. Zakres tematyczny i godzinowy wsparcia szkoleniowego uzależniony jest od wyniku diagnozy potrzeb Uczestników Projektu dokonanej podczas rekrutacji do projektu. Partner projektu przewidział szkolenia dla grup podstawowych (6 spotkań po 8 godzin) i szkolenia dla grup zaawansowanych (6 spotkań po 6 godzin). Zakres tematyczny:
    - ✓ Biznesplan, m.in. metoda Lean Canvas (grupy podstawowe: 8h; grupy zaawansowane: 6h).
    - ✓ Firma w świetle prawa m.in. procedury zakładania firmy (grupy podstawowe: 8h; grupy zaawansowane: 6h).
    - ✓ Przedsiębiorca w US i ZUS, m.in. formy opodatkowania, ubezpieczenia (grupy podstawowe: 8h; grupy zaawansowane: 6h).
    - ✓ Marketing, m.in. strategię marketingowe, reklama (grupy podstawowe: 8h; grupy zaawansowane: 6h).
    - ✓ Kompetentny przedsiębiorca, m.in. negocjacje, autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, pozyskiwanie klienta (grupy podstawowe: 2x8h; grupy zaawansowane: 2x6h).
  - b) **Szkolenia indywidualne** – dla wszystkich uczestników projektu przewidziano średnio 4 godziny szkoleń indywidualnych na uczestnika projektu w zależności od potrzeb. Celem szkoleń indywidualnych będzie pomoc w opracowaniu biznesplanu, szczególnie nacisk położony zostanie na analizę ryzyka związanego z pomysłem biznesowym oraz dostosowanie jego założeń do warunków rynkowych.



2. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Partnera na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu ustalony podczas rozmowy z doradcą zawodowym.
3. Diagnoza potrzeb szkoleniowych powinna zawierać zakres tematyczny szkoleń , podział godzin na szkolenie indywidualne i grupowe, łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowego przysługującego Uczestnikowi projektu w ramach danego Projektu
4. Liczba godzin usług szkoleniowych o których mowa w § 2 ust. 2 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na liście obecności w dniu korzystania z usługi, a w przypadku realizowania usługi w formie zdalnej czasem zalogowania na platformie, za pomocą której realizowane jest szkolenie.
5. W przypadku realizacji szkoleń indywidualnych, o których mowa w § 3 ust. 3, potwierdzeniem realizacji usługi jest podpis Uczestnika projektu, złożony na liście obecności w dniu korzystania z usługi, a w przypadku realizowania usługi w formie zdalnej informacja mailowa przesłana przez uczestnika projektu na adres [dotacja@studiumnt.pl](mailto:dotacja@studiumnt.pl), w której potwierdzony zostanie udział w szkoleniu indywidualnym.
6. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 4 i 5, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe.
7. W uzasadnionych przypadkach (m.in. w przypadku zagrożenia epidemicznego) koordynator projektu może podjąć decyzję o zdalnej organizacji wsparcia szkoleniowego:
  - a) Szkolenia grupowe zostaną przeprowadzone przy wykorzystaniu odpowiedniego oprogramowania (np. systemu Microsoft Teams, Clickmeeting.com, Zoom.us lub innych o podobnych parametrach technicznych), w czasie rzeczywistym, zapewniającym uczestnikom wizualny i foniczny kontakt z trenerem. Test wiedzy na zakończenie zajęć zostanie zrealizowany za pośrednictwem połączenia telefonicznego i/lub internetowego.
  - b) Szkolenia indywidualne – zostaną przeprowadzone za pośrednictwem połączenia telefonicznego i/lub internetowego (np. Skype), w uzgodnionym wcześniej terminie, pomiędzy trenerem znajdującym się w wyznaczonym przez Partner projektu miejscu, a uczestnikiem przebywającym w miejscu zamieszkania.
8. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest przeprowadzić test/egzamin na zakończenie realizacji szkolenia, badający poziom nabytej przez Uczestnika wiedzy. Uczestnik projektu jest zobowiązany przystąpić do testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą w ramach przeprowadzonego wsparcia szkoleniowego. Pozytywne zaliczenie testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą na szkoleniu, jest jednym z warunków starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe.
9. W wyjątkowych i usprawiedliwionych sytuacjach uczestnik za zgodą koordynatora projektu może odrobić nieobecności. Powyższe może nastąpić na zajęciach zorganizowanych dla innych grup w przypadku, gdy jest to możliwe pod względem organizacyjnym. Partner projektu dopuszcza także możliwość incydentalnego odrabiania zajęć w formie indywidualnych konsultacji. Decyzję o możliwości odrobienia zajęć

- podejmuje koordynator projektu w miarę istniejących możliwości organizacyjnych Partnera projektu.
10. Wsparcie szkoleniowe udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy *de minimis*.
  11. Za udział w szkoleniach grupowych i indywidualnych z podstaw prowadzenia działalności gospodarczej oraz opracowania biznesplanu uczestnikom przysługuje stypendium szkoleniowe.
  12. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) pod warunkiem, że liczba godzin szkoleniowych jest nie mniejsza niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
  13. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
    - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
    - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
    - c) nie opłacają składek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
  14. W związku z powyższym Partner projektu na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium”, w przypadku gdy będzie to wymagane, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
  15. Osoby, które są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach okresu Programowania na lata 2014 – 2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie zobowiązane są wyrejestrować się z Urzędu Pracy i następnie po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” zostaną zgłoszone do ubezpieczenia od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
  16. Osoby, które są zarejestrowane w urzędzie pracy i pobierają zasiłek dla bezrobotnych, otrzymają od Partnera projektu zaświadczenie o przystąpieniu do projektu oraz o udziale w szkoleniach, za które przysługuje stypendium szkoleniowe. Aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach okresu Programowania na lata 2014 – 2020, osoby te zobowiązane są przedstawić niniejsze zaświadczenie właściwemu Urzędowi Pracy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie nie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy na czas pobierania stypendium, o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy, w którym zarejestrowany jest uczestnik projektu jako osoba bezrobotna nie stanowią inaczej.
  17. Osoby, które nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i pozostają bez zatrudnienia, zostaną zgłoszone do ubezpieczenia po wypełnieniu „Oświadczenia o pobieraniu stypendium” od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne.
  18. Uczestnik projektu, któremu zmieni się status osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy, np. zakończy pobieranie zasiłku dla bezrobotnych,

zobowiązany jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy oraz wypełnić „Oświadczenie o pobieraniu stypendium” i niezwłocznie przesłać informację do Partnera projektu, by zostać zgłoszonym do ubezpieczenia.

19. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na szkoleniach grupowych, a w przypadku realizacji szkoleń w formie zdalnej czas zalogowania na platformie. Potwierdzeniem obecności uczestnika, na szkoleniu indywidualnym prowadzonym w formie zdalnej jest informacja mailowa przesłana przez uczestnika na adres biura projektu oraz lista obecności na szkoleniach indywidualnych dostarczona i podpisana przez trenera prowadzącego szkolenie.
20. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone do 14 dnia następnego miesiąca po zakończeniu udziału w szkoleniu.
21. Wypłata stypendium szkoleniowego zostanie przekazana na wskazany w oświadczeniu przez uczestnika projektu rachunek bankowy.

#### **§ 4**

##### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Uczestnika projektu należy przedstawić Partnerowi projektu nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 3 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Partnera.

#### **§ 5**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Partner projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - a) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% godzin szkoleniowych/określonych w § 2;
  - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego;

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera projektu.

## **§ 7**

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## **§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uczestnik projektu**

**Partner projektu**

.....

.....

Załączniki:

Diagnoza potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu.