



UMOWA

O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach

Osi Priorytetowej I – RYNEK PRACY OTWARTY DLA WSZYSTKICH

Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane w ramach EFS zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy

Instytutem Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k.

z siedzibą w Łodzi (90-413) Ul. Piotrkowska 55 lok.111, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym

przez:

a

.....
.....
.....

<pełne dane osoby ubiegającej się o wsparcie finansowe>

zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Projekt: „Biznes z POWEREM II - wsparcie przedsiębiorczości młodych mieszkańców m. Łodzi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-10-0043/21-00

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta finansowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z Wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego nr, złożonym przez,, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Uczestnik projektu otrzymuje środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie na pokrycie wydatków koniecznych do sfinansowania w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
4. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

§ 2

Okres udzielania wsparcia pomostowego

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest maksymalnie na okres 6 miesięcy, tj. od dnia do dnia.....

§ 3

Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Warunkiem podpisania Umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego jest zarejestrowanie działalności gospodarczej i podpisanie umowy o udzielenie wsparcia finansowego w postaci stawki jednostkowej. Uczestnik projektu ma obowiązek na etapie rejestracji firmy powołać zarządcę sukcesyjnego i dokonać odpowiedniego wpisu w CEIDG.
2. Całkowita kwota przyznanej pomocy na wsparcie pomostowe wynosi PLN (słownie: PLN).
3. Wsparcie pomostowe wypłacone zostanie w następujący sposób:
- liczba rat:
- wysokość każdej z rat w PLN: (słownie:.....).
4. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr prowadzony w złotych polskich.
7. Wsparcie pomostowe jest przyznawane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT).

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego, będącego przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z ww. Wnioskiem oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie wydatków przewidzianych we Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi poprzez: złożenie zestawienia poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, według wzoru dostarczonego przez Beneficjenta. Uczestnik powinien rozliczyć finansowe wsparcie pomostowe po każdym miesiącu, w którym otrzymał wsparcie w terminie 1 miesiąca.



3. Terminy do przedstawienia zestawień mogą być wydłużone przez Beneficjenta na wniosek uczestnika. Zestawienia podlegają akceptacji przez Beneficjenta/Partnera.
4. Wyniki rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części finansowego wsparcia pomostowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.
5. Jeżeli uczestnik nie wykorzysta w całości finansowego wsparcia pomostowego w danym miesiącu, pozostała kwota powiększa pulę środków możliwych do wykorzystania w kolejnych okresach. W przypadku niewykorzystania całości transz, różnica podlega zwrotowi na konto wskazane przez Beneficjenta w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
6. Wydatki w ramach przyznanego wsparcia pomostowego powinny dotyczyć kosztów, które powstały w okresie na jaki zawarta została umowa.
7. Wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.
8. Finansowe wsparcie pomostowe musi być obligatoryjnie przeznaczone na opłatę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Ponadto może być przeznaczone na sfinansowanie innych niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, obejmujący w szczególności m.in.:
 - a) koszty opłat telekomunikacyjnych (telefon, internet, itp.),
 - b) wydatki na media (woda, gaz, elektryczność itp.),
 - c) koszty wynajmu pomieszczeń,
 - d) koszty zlecenia usług związanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą (np. zlecenie obsługi księgowej).
9. Uczestnik projektu zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego pomostowego z:
 - a) małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
 - b) spółką prawa handlowego, w której uczestnik lub osoba wskazana w lit. a ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której uczestnik lub osoba wskazana w lit. a zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - c) osobą prawną, w której uczestnik lub osoba wskazana w lit. a zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - d) osobą fizyczną, z którą uczestnika lub osobę wskazaną w lit. a łączy umowa spółki cywilnej,
 - e) osobą z którą uczestnik pozostaje w stałym pożyciu.
10. Wniosek o zmiany w zestawieniu wydatków, musi zostać złożony w formie pisemnej, w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana powinna wejść w życie. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta/Partnera.
11. Wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Wypłata wsparcia finansowego ulega zawieszeniu do czasu złożenia i akceptacji przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy wniesione zostanie w formie weksła własnego in blanco z deklaracją wekslową oraz poręczeniem wekslowym. Zabezpieczenie realizacji umowy wniesione zostanie w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Beneficjenta termin ten może ulec wydłużeniu.
13. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 11.

§ 5

Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie/Partnerze projektu.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy *de minimis*, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej¹ prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 ma zastosowanie § 8.

§ 6

Pomoc publiczna

1. Pomoc, o której mowa w § 2 i 3, stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.
3. Beneficjent oraz Uczestnik projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informując o tym fakcie Beneficjenta.
5. Do czasu wykonania przez Uczestnika projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Uczestnikowi projektu.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian zestawieniu wydatków. Zmianom nie podlega część wsparcia przeznaczona na wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.

¹ W przypadku konieczności zawieszenia działalności gospodarczej założonej w ramach projektu, uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Beneficjenta warunkowanej obowiązującą wersją *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
5. Zmiana Umowy może wymagać ponownego złożenia zabezpieczenia należytego jej wykonania.
6. Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta/Partnera o wyrażenie zgody na zmianę zestawienia wydatków finansowanych ze wsparcia pomostowego. Zgoda Beneficjenta/Partnera powinna być udzielona uprzednio. Z uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następczo. Zmiany zestawienia wydatków finansowanych ze wsparcia pomostowego wymagają ponownego złożenia przedmiotowego dokumentu w biurze projektu. Zmiana nie może wpływać na zwiększenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego.

§ 8

Zwrot otrzymanych środków

1. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta, jeżeli:
 - 1) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej²,
 - 3) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiazania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
 - 5) nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawił w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
 - 6) nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień, dotyczących całości zestawienia poniesionych ze wsparcia finansowego wydatków,
 - 7) otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 8) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia (Beneficjent może w takim przypadku złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych).
2. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
 - 1) nie zostaną spełnione warunki zawarte w § 4 ust. 2 dotyczące części wydatkowanych środków,
 - 2) otrzymane środki zostały w części wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia (Beneficjent może w takim przypadku złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych)..
3. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.

² W przypadku konieczności zawieszenia działalności gospodarczej założonej w ramach projektu, uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Beneficjenta warunkowanej obowiązującą wersją *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 12. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.
6. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie do 12 m-cy od dnia jej rozpoczęcia, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego pod warunkiem przekazania informacji do Beneficjenta/Partnera kto jest tym zarządcą.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań umownych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
 - b) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokona jej likwidacji lub zawieszenia³. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, które ma wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia,
 - e) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - f) wydatkował wsparcie pomostowe niezgodnie z jego przeznaczeniem i treścią zaakceptowanego *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego*.
 - g) udzielił zamówienia publicznego osobom, z którymi łączy lub łączył go związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa i/ lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia, o którym mowa w § 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta na rachunek wskazany przez Beneficjenta
4. W przypadku opisanym w ust. 3 zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 4 i 5.

§ 10

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

³ W przypadku konieczności zawieszenia działalności gospodarczej założonej w ramach projektu, uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Beneficjenta warunkowanej obowiązującą wersją *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Do Beneficjenta:

Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., Ul. Piotrkowska 55 lok.111, 90-413 Łódź.

Do Partnera:

Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o., ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź.

Do Uczestnika projektu:

(nazwa i adres Uczestnika projektu)

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest nieważne lub stałoby się nieważne, umowa pozostaje w mocy w pozostałym zakresie. Przyjmuje się, że w miejsce nieważnego postanowienia zostaje wprowadzone dozwolone postanowienie o skutkach gospodarczych najbliższych do uchylonego.
4. Strony zgodnie ustalają, iż uczestnik prowadzi działalność gospodarczą na własne ryzyko i koszt, z zastrzeżeniem kwot wsparcia finansowego pomostowego objętych niniejszą umową. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania swoich pracowników i/lub współpracowników, jak za własne działania i/lub zaniechania. Żadne opóźnienie lub odstąpienie od dochodzenia praw wynikających z niniejszej Umowy przez Beneficjenta nie może być traktowane jako ich zrzeczenie. Zrzeczenie się określonych uprawnień (roszczeń), w związku z jedną konkretną sytuacją, nie oznacza ogólnego zrzeczenia się wszystkich przysługujących środków prawnych. Częściowe wykorzystanie przysługujących Beneficjentowi uprawnień nie wyklucza późniejszego skorzystania ze wszystkich praw, mu przysługujących.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 12

Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik 1: Wniosek/kopia *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego Uczestnika Projektu* wraz z załącznikami.
- Załącznik 2: Oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis

Uczestnik projektu

Beneficjent

.....

.....