



Projekt: „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji”
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
Działanie VIII.3. Wsparcie przedsiębiorczości,
Poddziałanie VIII.3.4. Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych- miasto Łódź

Zestawienie wydatków rozliczonych w okresie wypłacania finansowego wsparcia pomostowego:

Imię i nazwisko:	Jan Kowalski
PESEL:	75080706043
NIP:	729453281
Data podpisania umowy:	05.08.2019
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności zgodnie z wpisem do CEIDG	10.08.2019
Wydatki w ramach finansowego wsparcia pomostowego rozliczone w okresie:	10.08-10.11.2019

LP.	Nazwa wydatku zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem i zestawieniem wydatków	Nazwa i nr dokumentu finansowego (faktura, rachunek, umowa, inny dokument)	Data wystawienia dokumentu finansowego (dd-mm-rrrr)	Data zapłaty (dd-mm-rrrr)	Forma płatności (gotówka/karta/przelew)	Wartość poniesionego wydatku brutto	Wartość poniesionego wydatku netto	Kwota podatku VAT (brutto pomniejszone o netto)	Kwota NETTO wydatków kwalifikowalnych rozliczana w ramach projektu (PLN)
1	Należy wpisać pełną nazwę wydatku - zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem (jeżeli na fakturze jest więcej wydatków, należy uwzględnić tylko ten zatwierdzony w biznesplanie).	Nazwa i pełny numer dokumentu wystawionego przez sprzedawcę, najemcę (faktury, rachunku, umowy). W przypadku braku numeru dokumentu należy go opisać w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. umowa najmu z dnia).	Należy wpisać datę wystawienia dokumentu finansowego (faktury, rachunku, umowy)	Należy wpisać datę zapłaty gotówkowej, zapłaty kartą lub datę przelewu (NIE datę wystawienia dokumentu).	Należy określić formę płatności poniesionej za dany wydatek.	Należy wpisać kwotę wydatku BRUTTO potwierdzoną fakturą/rachunkiem/innym dokumentem finansowym (jeżeli na fakturze/rachunku widnieje więcej wydatków, wskazujemy TYLKO kwotę brutto wydatku wskazanego w kolumnie "Nazwa wydatku").	Należy wpisać kwotę NETTO rozliczanego wydatku (jeżeli na fakturze/rachunku widnieje więcej wydatków, wskazujemy TYLKO kwotę netto wydatku wskazanego w kolumnie "Nazwa wydatku").	Należy wpisać kwotę podatku vat rozliczanego wydatku (wartość kolumny "Wartość poniesionego wydatku brutto" pomniejszona o wartość kolumny "Wartość poniesionego wydatku netto")	Jeśli wydatek w całości był zakupiony z otrzymanego wsparcia wówczas wpisana kwota będzie równa kwocie wpisanej w kolumnie "Wartość poniesionego wydatku NETTO" Jeśli natomiast wydatek wymagał dodatkowego wkładu własnego, wówczas wpisujemy kwotę pomniejszoną o wkład własny, np. czynsz najmu wartości 1000,00 zł, z czego 700,00 zł jest sfinansowane z pomostowego wsparcia finansowego, a 300,00 zł to wkład własny - wówczas wpisujemy 700,00 zł.
2	ZUS	DRA...	10.08.2019	10.08.2019	przelew	500,00 zł	500,00 zł		500,00 zł
3	ZUS	DRA...	10.09.2019	10.09.2019	przelew	500,00 zł	500,00 zł		500,00 zł
4	ZUS	DRA...	10.10.2019	10.10.2019	przelew	500,00 zł	500,00 zł		500,00 zł
5	Czynsz najmu	umowa najmu z dnia 10.08.2019	10.08.2019	15.08.2019	przelew	1 000,00 zł	1 000,00 zł		1 000,00 zł
6	Czynsz najmu	umowa najmu z dnia 10.08.2019	10.08.2019	15.09.2019	przelew	1 000,00 zł	1 000,00 zł		1 000,00 zł
7	Czynsz najmu	umowa najmu z dnia 10.08.2019	10.08.2019	15.10.2019	przelew	1 000,00 zł	1 000,00 zł		1 000,00 zł
8	Paliwo	Faktura vat nr 5454545	11.08.2019	11.08.2019	gotówka	123,00 zł	100,00 zł	23,00 zł	100,00 zł
9	Paliwo	Faktura vat nr 15552333	20.08.2019	20.08.2019	gotówka	250,00 zł	203,25 zł	46,75 zł	203,25 zł
10	Paliwo	Faktura vat nr 7777888	09.09.2019	09.09.2019	karta	300,00 zł	243,90 zł	53,10 zł	243,90 zł

12	Pliwo	Faktura vat nr 236548	20.10.2019	20.10.2019	karta	300,00 zł	243,90 zł	53,10 zł	243,90 zł
13	Palivo	Faktura vat nr 236548	30.10.2019	30.10.2019	gotówka	300,00 zł	243,90 zł	53,10 zł	243,90 zł
14	Art. Biurowe	Faktura vat 51/2019	20.08.2019	20.08.2019	karta	123,00 zł	100,00 zł	23,00 zł	100,00 zł
15	Art. Biurowe	Faktura vat 124/19	11.10.2019	11.10.2019	karta	75,00 zł	60,98 zł	14,02 zł	60,98 zł
16	Reklama promocja	Faktura vat 103/10/2019	15.09.2019	10.09.2019	przelew	350,00 zł	284,55 zł	65,45 zł	284,55 zł
RAZEM						6 321,00 zł	5 980,48 zł	331,52 zł	5 980,48 zł

Środki otrzymane w ramach finansowego wsparcia pomostowego (zgodnie z umową)	6 100,00 zł
Wykorzystana kwota wydatków kwalifikowalnych	5 980,48 zł
Kwota przechodząca na kolejny okres rozliczeniowy	119,52 zł

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, iż:

- prowadzę działalność gospodarczą,
- w ramach finansowego wsparcia pomostowego w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT,
- dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne z rzeczywistością oraz dokumentacją finansowo-księgową,
- wydatki dokonane w ramach wsparcia finansowego pomostowego są zgodne z zestawieniem wydatków zawartym w biznesplanie, stanowiącym załącznik do umowy o udzielenie wsparcia finansowego z dnia.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęćka

- Uwaga!
1. Jeśli na jednej fakturze znajdują się zakupy z dwóch lub więcej pozycji z biznesplanu, wówczas każdy zakup (towar/usługa) musi znajdować się w oddzielnym wierszu.
 2. Jeśli na fakturze znajduje się kilka towarów zakupionych z jednej pozycji z biznesplanu, to taką fakturę całą umieszczamy w jednym wierszu.
 3. Zaleca się, aby kolejność poszczególnych wydatków była zgodna z kolejnością wydatków ujętych w biznesplanie.