

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

REGULAMIN WSPARCIA I PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w ramach projektu „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: VIII „Zatrudnienie”. Działanie VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości”.
Poddziałanie VIII.3.4 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych”

I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji”.
2. Projekt realizowany jest przez **Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o.** w partnerstwie z **Miastem Łódź**.
3. Biuro projektu mieści się w Łodzi przy ul. Pomorskiej 40, 91-408 Łódź.
4. Treść regulaminu może ulec modyfikacji.

II. Zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego.

1. Udział w bloku doradczo-szkoleniowym jest obowiązkowy dla wszystkich uczestników projektu, a jego ukończenie jest niezbędne w celu pozyskania wsparcia finansowego.
2. Z uczestnikiem zakwalifikowanym do udziału w projekcie podpisywana jest umowa o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego.
3. Blok doradczo-szkoleniowy prowadzi do nabycia kompetencji przez uczestników projektu i zostanie zrealizowany zgodnie z etapami określonymi w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
4. Blok doradczo-szkoleniowy obejmuje:
 - a) indywidualne doradztwo zawodowe – ocena predyspozycji uczestnika projektu (w wymiarze 6h/osobę – godz. zegarowa tj. 60 min).
 - b) szkolenia grupowe przygotowujące do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz opracowania biznesplanu (w wymiarze 48 h; zakres tematyczny: biznesplan [16h], firma w świetle prawa [8], przedsiębiorca w US i ZUS [8h], Rozwijanie firmy [16 h]) – godz. dydaktyczne, tj. 45 minut,
 - c) doradztwo indywidualne z zakresu opracowania biznesplanu (w wymiarze śr. 2h/osoba – godz. zegarowe, tj. 60 minut).
5. Udział w bloku doradczo-szkoleniowym uczestnik potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Warunkiem ukończenia bloku doradczo-szkoleniowego jest udział w 6 h doradztwa zawodowego wskazanego w ust. 4a, min. 40h zajęć wskazanych w ust. 4b oraz w min. 2h zajęć wskazanych w ust. 4c, a także uzyskanie min. 60% pkt. możliwych do uzyskania w teście wiedzy.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w weryfikacji nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
8. Realizator projektu ma obowiązek poinformować uczestników projektu o miejscu i terminie organizacji spotkań. Powyższe nastąpi telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej projektu, na co najmniej 3 dni przed realizacją danej formy spotkań. Uczestnik ma obowiązek systematycznie sprawdzać informacje zamieszczane na stronie internetowej projektu.

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

III. Zakres wsparcia finansowego.

1. Uczestnik projektu może ubiegać się równocześnie o przyznanie:
 - a) jednorazowej dotacji,
 - b) finansowego wsparcia pomostowego,
2. Wysokość jednorazowej dotacji o jaką może ubiegać się uczestnik nie może przekraczać 27 737,04 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy siedemset trzydzieści siedem 00/100) złotych.
3. Wysokość finansowego wsparcia pomostowego o jakie może ubiegać się uczestnik nie może przekraczać 2 100,00 (słownie: dwa tysiące sto 00/100) złotych miesięcznie i może zostać przyznane na okres od 6 do 12 miesięcy.
4. Realizator projektu dysponuje następującymi środkami finansowymi na realizację wsparcia:
 - a) na jednorazowe dotacje – 887 585,28 (słownie: osiemset osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset osiemdziesiąt pięć 28/100 złotych),
 - b) na finansowe wsparcie pomostowe – 604 800,00 (słownie: sześćset cztery tysiące osiemset 00/100 złotych),
5. Niedopuszczalne jest aby planowana działalność gospodarcza stanowiła działalność prowadzoną wcześniej przez członka rodziny uczestnika z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.
6. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub bierniej zawodowo oznacza brak możliwości przyznania wsparcia finansowego.

IV. Sposób aplikowania o przyznanie wsparcia.

1. Uczestnik ubiegający się o wsparcie finansowe wskazane w par. III.1.a i III.1.b zobowiązany jest złożyć w terminie do: I tura – 05.2019; II tura – 09.2019 wniosek o przyznanie dotacji i finansowego wsparcia pomostowego wraz z biznesplanem i zestawieniem wydatków i oświadczeniem VAT zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do niniejszego regulaminu. W zestawieniu wydatków umieszcza się wyłącznie wydatki, przy których dokonywaniu zostanie wykorzystane wsparcie finansowego. Termin składania biznesplanów może ulec modyfikacji – o fakcie tym realizator poinformuje uczestników za pośrednictwem strony internetowej projektu na min. 5 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą.
2. Do biznesplanu uczestnik załącza oświadczenie, w którym deklaruje, czy zamierza się zarejestrować jako podatnik VAT czy też nie zamierza dokonać takiej rejestracji lub czy zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do biznesplanu.
3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy beneficjentem i uczestnikiem projektu. Uczestnik projektu przed podpisaniem umowy rejestruje działalność gospodarczą.
4. Złożenie biznesplanu po terminie skutkuje odmową przyznania wsparcia.
5. Złożenie biznesplanu zawierającego uchybienia o charakterze formalnym uniemożliwiające dokonanie oceny biznesplanu skutkują odmową przyznania wsparcia.
6. Za uchybienia skutkujące niemożliwością dokonania oceny uznaje się:
 - biznesplan niepodpisany przez uczestnika,
 - biznesplan niewypełniony w całości,
 - biznesplan wypełniony lub wydrukowany w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie oceny kryteriów,
 - biznesplan niezawierający wszystkich stron.

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

V. Ocena biznesplanów i wniosków o finansowe wsparcie pomostowe

- Oceny formalnej biznesplanów dokonuje przedstawiciel Realizatora Projektu
- Oceny merytorycznej biznesplanów dokonuje niezależnie dwóch ekspertów w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Opis kryterium	Zakres punktowy	Ocena minimalna będąca oceną pozytywną
I. Wykonalność i trwałość przedsięwzięcia	Dostępność zasobów, wiedza i doświadczenie uczestnika w branży, w której zostanie założona działalność. Możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od zarejestrowania przedsiębiorstwa.	0-30 pkt	18 pkt
II. Operacyjność	Przejrzystość, zrozumiałość założeń.	0-20 pkt	12 pkt
III. Kompletność	Całościowość opisu przedsięwzięcia, spójność.	0-20 pkt	12 pkt
IV. Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów/usług	Ocena konieczności zakupów towarów i usług przewidzianych w biznesplanie ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości	0-30 pkt	18 pkt

- Ocena jest dokonywana na karcie oceny biznesplanu.
- Uczestnik ma prawo wglądu w dotyczące jego biznesplanu karty oceny biznesplanu. Powyższe może nastąpić po uprzednim umówieniu terminu z realizatorem projektu (telefonicznym bądź mailowym).
- O wynikach oceny biznesplanu uczestnik zostanie powiadomiony pisemnie zgodnie z preferowaną formą kontaktu oraz za pośrednictwem strony internetowej projektu (www.studiumnt.pl).

VI. Zmiany w biznesplanie.

- Oceniający biznesplan mają prawo dokonać wiążących dla uczestnika zmian w biznesplanie, w tym: zmniejszyć wysokość wsparcia, dokonać zmian co do zakresu planowanych inwestycji i wydatków, dokonać zmian co do zakresu i sposobu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
- O zakresie zmian uczestnik informowany jest pisemnie na formularzu zmian w biznesplanie.

VII. Przyznawanie wsparcia w postaci jednorazowej dotacji i finansowego wsparcia pomostowego.

- Ocenę końcową każdego kryterium stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez każdego z oceniających za dane kryterium. Ocenę końcową stanowi suma średnich arytmetycznych punktów przyznanych przez każdego z oceniających za dane kryterium

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

2. Uczestnik ma prawo do otrzymania wsparcia w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę biznesplanu. Uczestnik, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed uczestnikiem, który otrzymał niższą liczbę punktów.
3. Jeżeli na podstawie liczby punktów stanowiących ocenę końcową nie da się ustalić kolejności do otrzymania wsparcia – decyduje: kolejność złożenia biznesplanu.
4. Do wsparcia finansowego zakwalifikowanych zostanie łącznie 32 osoby (15 kobiet i 17 mężczyzn) z najwyższą liczbą uzyskanych punktów (po 16 osób na każdą z dwóch tur).
5. W przypadku niezrekrutowania założonej liczby kandydatów przypadających na I turę, dopuszcza się możliwość proporcjonalnego zwiększenia puli miejsc dostępnych w II turze.
6. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji realizatora projektu nie wystarczają na przyznanie wsparcia finansowego zaplanowanej liczbie uczestników, których biznesplany oceniono pozytywnie – pozostali uczestnicy trafiają na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione pisemnie, jeżeli przyznanie im wsparcia okaże się z jakichkolwiek powodów możliwe.
7. Uczestnik otrzymuje negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia, jeżeli:
 - a) średnia z dwóch ocen przynajmniej jednego z kryteriów jest niższą niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do przyznania za ocenę danego kryterium,
 - b) kwota jaką dysponuje realizator projektu, po uwzględnieniu zmian w biznesplanie, nie wystarcza na przyznanie wsparcia,
 - c) zostanie stwierdzone, że uczestnik na etapie rekrutacji lub ubiegając się o wsparcie złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie. W tym przypadku realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych,
 - d) z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarza była prowadzona wcześniej przez członka rodziny uczestnika z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności. W tym przypadku realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych,
 - e) z treści biznesplanu wynika, że przyznanie wsparcia byłoby niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.

VIII. Procedura odwoławcza.

1. Uczestnik, który otrzymał negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia ma prawo złożyć odwołanie w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o odmowie przyznania wsparcia.
2. Odwołanie nie przysługuje, jeżeli uczestnik otrzymał wsparcie finansowe jednak w kwocie niższej niż wnioskowana, a także jeżeli nie zgadza się z poczynionymi przez oceniających zmianami w biznesplanie.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. W odwołaniu należy uzasadnić przyczyny, z powodu których uczestnik uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą.
4. Odwołanie zostanie oddalone jeżeli:
 - a) jest niezasadne,
 - b) podstawą odmowy przyznania wsparcia było złożenie podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo złożenie nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia,
 - c) uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą,
 - d) odwołanie zostanie wniesione po terminie.
5. O wynikach rozpatrzenia odwołania uczestnik zostanie powiadomiony na piśmie.
6. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione, przeprowadzana jest ponowna ocena biznesplanu przez osobę, która nie dokonywała oceny po raz pierwszy.
7. Jeżeli wynikiem ponownej oceny jest negatywna decyzja w przedmiocie przyznania wsparcia – odwołanie nie przysługuje.

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

IX. Przyznanie wsparcia.

1. Uczestnik, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest doręczyć w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia:
 - a) biznesplan uwzględniający zaproponowane przez oceniających zmiany,
 - b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile ta została udzielona.
2. Jeżeli dokumenty są wadliwe, uczestnik zostanie pisemnie wezwany do ich poprawienia bądź ponownego złożenia w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczestnik w terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nadal będą wadliwe realizator projektu może podjąć decyzję o odmowie przyznania wsparcia, bądź wezwać uczestnika do ponownego złożenia poprawnych dokumentów.
3. Uczestnik, który zadeklarował, że nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT lub zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT otrzymuje jednorazową dotację w pełnej kwocie odpowiadającej wydatkom wskazanym w biznesplanie.
4. Uczestnik, który zadeklarował, że zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT i nie zamierza prowadzić wyłącznie działalności zwolnionej z VAT otrzymuje jednorazową dotację w kwocie pomniejszonej, odpowiadającej ilorazowi zaplanowanych w biznesplanie wydatków i liczby 1,23.
5. Uczestnik projektu niezależnie od tego czy zarejestrował się lub nie zarejestrował się jako podatnik VAT, może wystąpić do beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów i usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Zmiana nie może wpływać na zwiększenie wysokości udzielonej dotacji.
6. Rozliczenie jednorazowej dotacji polega na złożeniu pisemnego oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem.

X. Umowa.

1. Z uczestnikiem, któremu przyznano wsparcie podpisywana jest umowa określająca prawa i obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.
2. Warunkiem podpisania umowy jest rejestracja działalności gospodarczej
3. Zawierając umowę, uczestnik składa oświadczenie w przedmiocie zamiaru zarejestrowania się jako podatnik VAT.
4. W umowie uczestnik zostanie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy. W takim przypadku wypłata wsparcia uzależniona jest od akceptacji zabezpieczenia przez realizatora projektu.
5. Uczestnik otrzymujący wsparcie musi złożyć na swój koszt zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Wysokość zabezpieczenia obejmować będzie 100% kwoty udzielonego wsparcia finansowego, a także odsetki – jak dla zaległości podatkowych – za okres od daty udzielenia wsparcia do daty ewentualnego zwrotu wsparcia finansowego lub jego części oraz inne koszty, jakie realizator projektu będzie musiał ponieść w związku z niewywiązaniem się uczestnika z obowiązków wynikających z umowy, w tym koszty windykacji (koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, pomoc prawną). Zabezpieczenie powinno być złożone w postaci weksla własnego in blanco z deklaracją wekslową oraz poręczeniem wekslowym dokonany przez maksymalnie dwóch poręczycieli zarabiających łącznie nie mniej niż 3000,00 (słownie: trzy tysiące 00/100) zł brutto miesięcznie i spełniających warunki wymienione w punkcie X.8.a, X.8.b lub X.8.c.
6. W wyjątkowych przypadkach realizator projektu może na uzasadniony wniosek uczestnika wyrazić zgodę na wniesienie innego rodzaju zabezpieczenia (np. ustanowienia hipoteki, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady środków na rachunku bankowym).

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

7. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia:
 - a) oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim), ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową,
albo
 - b) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli wnioskodawca nie pozostaje w związku małżeńskim).
8. W celu udokumentowania dochodów poręczyciela uczestnik projektu zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) w przypadku poręczyciela pozostającego w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionego na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie będącego w okresie wypowiedzenia – zaświadczenie o zatrudnieniu i uzyskiwanym wynagrodzeniu,
 - b) w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (uaktualnione nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku) oraz wiarygodnego zaświadczenia poświadczającego uzyskane przez poręczyciela dochody,
 - c) w przypadku poręczyciela mającego przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia – decyzja przyznająca emeryturę lub rentę oraz ostatni dowód otrzymania świadczenia (odcinek lub wyciąg bankowy).
9. Wypłata wsparcia uzależniona jest od akceptacji zabezpieczenia przez realizatora projektu. Brak ustanowienia zabezpieczenia na warunkach i zasadach określonych w niniejszym regulaminie i umowie o przyznanie wsparcia może skutkować wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zwrot zabezpieczenia następuje po całkowitym rozliczeniu przez uczestnika otrzymanego wsparcia finansowego i po spełnieniu wymogu nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia tej działalności oraz braku uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków.
11. W przypadku uczestnika nie będącego podatnikiem VAT zwrot zabezpieczenia jest możliwy dopiero po upływie 5 lat począwszy od początku roku kalendarzowego, w którym upłynął 12 miesięczny obowiązkowy okres prowadzenia działalności gospodarczej.
12. Udzielenie wsparcia na podstawie dokumentów poświadczających nieprawdę, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez realizatora. W tym przypadku realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych. Uczestnik zobowiązany jest wówczas do zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia rozwiązania umowy, w terminie do 10 dni od wezwania.
13. Wsparcie finansowe dla uczestnika projektu stanowi pomoc de minimis, która jest udzielana na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
14. Realizator projektu zobowiązany jest wystawić uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2007 r., nr 53, poz. 354 z późniejszymi zmianami), w dniu podpisania umowy.

XI. Obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.

1. Podstawowe obowiązki uczestnika wynikające z przyznania wsparcia obejmują:
 - a) rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, zgodnie z biznesplanem,
 - b) wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- c) zgodne z biznesplanem wykorzystanie środków wsparcia finansowego,
 - d) obowiązek wystąpienia o zgodę na zmianę w biznesplanie,
 - e) poddanie się kontroli realizatora projektu i właściwych instytucji w zakresie prawidłowości wykonywania obowiązków
 - f) złożenie rozliczenia otrzymanych środków finansowych,
 - g) zgłoszenie do beneficjenta w terminie 14 dni faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT, o ile dotacja została przyznana w pełnej kwocie
2. Uczestnik, który składając biznesplan zadeklarował, że **nie zamierza** zarejestrować się jako podatnik VAT, jednak w okresie prowadzenia działalności gospodarczej rejestracji takiej dokonał, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować realizatora projektu o tym, że zarejestrował się jako podatnik VAT. Obowiązek poinformowania kończy się wraz z upływem 5 lat od daty złożenia oświadczenia, o którym mowa wyżej w par. IX. 6
 3. Uczestnik, który dokonał rejestracji i poinformował (w ciągu 14 dni) o tym realizatora projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej, o których mowa w par. IX. 3 i IX. 4 - w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej VAT.
 4. Uczestnik, który dokonał rejestracji ale wbrew ciążącemu obowiązkowi nie zawiadomił o tym realizatora projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zarejestrowania się jako podatnik VAT – w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od beneficjenta.
 5. Postanowienia punktu 2, 3 i 4 dotyczą również uczestników, którym przyznano jednorazową dotację w pełnej kwocie z uwagi na zadeklarowanie prowadzenia wyłącznie działalności zwolnionej z VAT.
 6. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od beneficjenta, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w przypadku gdy:
 - a) uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) uczestnik prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - c) uczestnik zawiesił działalność w okresie pierwszych 12 miesięcy, przez który ma obowiązek prowadzenia tej działalności,
 - d) uczestnik, wykonując obowiązki umowne lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego, złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - e) uczestnik dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa,
 - f) uczestnik nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
 - g) uczestnik uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego,
 - h) uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z biznesplanem bez uzgodnienia z realizatorem projektu zmian,
 - i) gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.

XII. Wydatkowanie i rozliczanie wsparcia finansowego.

1. Uczestnik może wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia, a następnie prowadzenia działalności gospodarczej wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem.
2. Jednorazowa dotacja może być przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych (w tym m.in. na środki transportu, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych) oraz zakup środków obrotowych i pokrycie innych wydatków uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez uczestnika projektu.

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. Jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z zaakceptowanym przez realizatora biznesplanem. W przypadku niewykorzystania całości dotacji, różnica podlega zwrotowi na konto wskazane przez realizatora w terminie do 14 dni od końca okresu wydatkowania dotacji.
4. Finansowe wsparcie pomostowe może być wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych i innych wydatków bieżących w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.
5. Finansowe wsparcie pomostowe może zostać wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie kosztów, które powstały między rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej a końcem ostatniego miesiąca, na jaki je przyznano i powinny zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.
6. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
 - a) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - b) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - d) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

XIII. Zakres merytorycznego wsparcia pomostowego.

1. Udział w pomostowym bloku doradczym przeznaczony jest dla wszystkich uczestników projektu, którzy otrzymali wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.
2. Wsparcie udzielane w okresie do 12 m-cy od dnia założenia działalności gospodarczej.
3. Pomostowy blok doradczy obejmuje doradztwo specjalistyczne, które powinno odpowiadać na indywidualne potrzeby uczestników i służyć rozwiązywaniu istotnych problemów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Uczestnik zobowiązany jest do wcześniejszego zgłoszenia realizatorowi chęci uczestnictwa w indywidualnym spotkaniu ze specjalistą. Możliwość odbycia konsultacji może być ograniczona dostępnością wolnych terminów.

XIV. Postanowienia końcowe.

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa, Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. i Miasta Łódź
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym regulaminie oraz zawartych umowach w ramach projektu. Niestosowanie się do nich może być podstawą do rozwiązania umów zawartych w ramach projektu. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
4. Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu i wskazanych w nim dokumentów.
5. Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. zastrzega możliwość opóźnienia w przekazywaniu płatności z powodu opóźnienia otrzymania środków finansowych

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

przydzielonych na realizację zadania w ramach projektu, zaś uczestnik projektu zobowiązuje się nie wnosić roszczeń z powodu opóźnień płatności.

6. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu będą rozstrzygane przez Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. w porozumieniu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
7. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o przyznanie dotacji i finansowego wsparcia pomostowego wraz z biznesplanem, zestawieniem wydatków i oświadczeniem VAT.