

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

REGULAMIN WSPARCIA I PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w ramach projektu „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji II edycja”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: VIII „Zatrudnienie”. Działanie VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości”. Poddziałanie VIII.3.4 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych – miasto Łódź”

I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji II edycja”.
2. Projekt realizowany jest przez **Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o.** w partnerstwie z **Miastem Łódź**.
3. Biuro projektu mieści się w Łodzi przy ul. Pomorskiej 40, 91-408 Łódź.
4. Treść regulaminu może ulec modyfikacji.

II. Zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego.

1. Udział w bloku doradczo-szkoleniowym jest obowiązkowy dla wszystkich uczestników projektu, a jego ukończenie jest niezbędne w celu pozyskania wsparcia finansowego.
2. Z uczestnikiem zakwalifikowanym do udziału w projekcie podpisywana jest umowa o udzielenie wsparcia doradczo-szkoleniowego.
3. Blok doradczo-szkoleniowy prowadzi do nabycia kompetencji przez uczestników projektu i zostanie zrealizowany zgodnie z etapami określonymi w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
4. Blok doradczo-szkoleniowy obejmuje:
 - a) indywidualne doradztwo zawodowe – ocena predyspozycji uczestnika projektu (w wymiarze 4h/osobę – godz. zegarowa tj. 60 min).
 - b) szkolenia grupowe przygotowujące do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz opracowania biznesplanu (w wymiarze 48 h)
 - c) doradztwo indywidualne z zakresu opracowania biznesplanu (w wymiarze śr. 2h/osoba – godz. zegarowe, tj. 60 minut).
5. Udział w bloku doradczo-szkoleniowym uczestnik potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Warunkiem ukończenia bloku doradczo-szkoleniowego jest udział w 4 h doradztwa zawodowego wskazanego w ust. 4a, min. 40h zajęć wskazanych w ust. 4b oraz w min. 2h zajęć wskazanych w ust. 4c, a także uzyskanie min. 60% pkt. możliwych do uzyskania w teście wiedzy.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w weryfikacji nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
8. Realizator projektu ma obowiązek poinformować uczestników projektu o miejscu i terminie organizacji spotkań. Powyższe nastąpi telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej projektu, na co najmniej 3 dni przed realizacją danej formy spotkań. Uczestnik ma obowiązek systematycznie sprawdzać informacje zamieszczane na stronie internetowej projektu.

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

III. Zakres wsparcia finansowego.

1. Uczestnik projektu może ubiegać się równocześnie o przyznanie:
 - a) jednorazowej dotacji w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie,
 - b) finansowego wsparcia pomostowego, które udzielane jest wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT)
2. Wysokość stawki jednostkowej o jaką może ubiegać się uczestnik wynosi 23050,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt 00/100) złotych.
3. Wysokość finansowego wsparcia pomostowego, o jakie może ubiegać się uczestnik nie może przekraczać 2 200,00 (słownie: dwa tysiące dwieście 00/100) złotych miesięcznie i może zostać przyznane na okres od 6 do 12 miesięcy.
4. Realizator projektu dysponuje następującymi środkami finansowymi na realizację wsparcia:
 - a) na jednorazowe dotacje – 875 900,00 zł (słownie: osiemset siedemdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset 00/100 złotych),
 - b) na finansowe wsparcie pomostowe – 752 400,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt dwa tysiące czterysta 00/100 złotych),
5. Niedopuszczalne jest aby planowana działalność gospodarcza stanowiła działalność prowadzoną wcześniej przez członka rodziny uczestnika z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.
6. Wsparcie nie będzie udzielane osobie, która zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650, 858).
7. Wsparcia w projekcie nie może również otrzymać osoba, która zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, 1443, 1669).
8. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo oznacza brak możliwości przyznania wsparcia finansowego.

IV. Sposób aplikowania o przyznanie wsparcia.

1. Uczestnik ubiegający się o wsparcie finansowe wskazane w par. III.1.a i III.1.b zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez realizatora projektu, wniosek o przyznanie dotacji i finansowego wsparcia pomostowego wraz z biznesplanem, który zawiera co najmniej:
 - a) opis planowanego przedsięwzięcia,
 - b) szacunkowy budżet przedsięwzięcia (tj. ogólne kategorie wydatków niezbędne do poniesienia w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej, szacowane przychody z działalności gospodarczej oraz wszystkie planowane źródła finansowania uruchamianego przedsięwzięcia, w tym inne niż wnioskowana dotacja (np. pożyczki, środki własne itp.)
 - c) plan marketingowy, w tym opis rynku, na który planowane jest wejście z uruchamianą działalnością oraz konkurencji na rynku,
 - d) harmonogram realizacji zaplanowanych działań,
 - e) wydatki, jakie będą poniesione z finansowego wsparcia pomostowego (mogą to być wyłącznie wydatki na obowiązkowe składki ZUS oraz inne wydatki bieżące w kwocie netto, bez podatku VAT).
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy realizatorem projektu (beneficjentem) i uczestnikiem projektu. Uczestnik projektu przed podpisaniem umowy rejestruje działalność gospodarczą.
3. Złożenie biznesplanu po terminie skutkuje odmową przyznania wsparcia.
4. Złożenie biznesplanu zawierającego uchybienia o charakterze formalnym uniemożliwiające dokonanie oceny biznesplanu skutkują odmową przyznania wsparcia.
5. Za uchybienia skutkujące niemożliwością dokonania oceny uznaje się:

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- biznesplan niepodpisany przez uczestnika,
- biznesplan niewypełniony w całości,
- biznesplan wypełniony lub wydrukowany w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie oceny kryteriów,
- biznesplan niezawierający wszystkich stron.

V. Ocena biznesplanów i wniosków o finansowe wsparcie pomostowe

1. W celu przeprowadzenia oceny biznesplanów zostanie powołana Komisja Oceny Wniosków (KOW), składająca się z dwóch niezależnych ekspertów wyłonionych przez realizatora projektu.
2. Oceny formalnej biznesplanów dokonuje przedstawiciel realizatora projektu
3. Oceny merytorycznej biznesplanów dokonuje niezależnie dwóch ekspertów w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Opis kryterium	Zakres punktowy	Ocena minimalna będąca oceną pozytywną
I. Racjonalność założeń	Racjonalność planowanych produktów/usług i możliwość ich realizacji, racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia. Racjonalność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży. Trwałość planowanej działalności gospodarczej	0-40 pkt	24 pkt
II. Potencjał początkowy	Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem. Posiadane zaplecze finansowe	0-20 pkt	12 pkt
III. Efektywność kosztowa	Adekwatność i zgodność wydatków z zaproponowanymi działaniami, planowanymi usługami i produktami. Adekwatność proponowanych źródeł finansowania dla trwałości działalności gospodarczej	0-20 pkt	12 pkt

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

IV. Zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności. Stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia	0-20 pkt	12 pkt
---	--	----------	--------

5. Ocena jest dokonywana na karcie oceny biznesplanu.
6. Uczestnik ma prawo wglądu w dotyczące jego biznesplanu karty oceny biznesplanu. Powyższe może nastąpić po uprzednim umówieniu terminu z realizatorem projektu (telefonicznym bądź mailowym).
7. O wynikach oceny biznesplanu uczestnik zostanie powiadomiony pisemnie zgodnie z preferowaną formą kontaktu oraz za pośrednictwem strony internetowej projektu (www.studiumnt.pl/dotacje2).

VI. Zmiany w biznesplanie.

1. Oceniający biznesplan mają prawo dokonać wiążących dla uczestnika zmian w biznesplanie, w tym: dokonać zmian co do zakresu planowanych inwestycji i wydatków, dokonać zmian co do zakresu i sposobu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
2. O zakresie zmian uczestnik informowany jest pisemnie na formularzu zmian w biznesplanie.

VII. Przyznawanie wsparcia w postaci jednorazowej dotacji i finansowego wsparcia pomostowego.

1. Ocenę końcową każdego kryterium stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez każdego z oceniających za dane kryterium. Ocenę końcową stanowi suma średnich arytmetycznych punktów przyznanych przez każdego z oceniających za dane kryterium
2. Uczestnik ma prawo do otrzymania wsparcia w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę biznesplanu. Uczestnik, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed uczestnikiem, który otrzymał niższą liczbę punktów.
3. Jeżeli na podstawie liczby punktów stanowiących ocenę końcową nie da się ustalić kolejności do otrzymania wsparcia – decyduje: kolejność złożenia biznesplanu.
4. Do wsparcia finansowego zakwalifikowanych zostanie łącznie 38 osób (22 kobiety i 16 mężczyzn) z najwyższą liczbą uzyskanych punktów (po 19 osób na każdą z dwóch tur).
5. W przypadku niezrekrutowania założonej liczby kandydatów przypadających na I turę, dopuszcza się możliwość proporcjonalnego zwiększenia puli miejsc dostępnych w II turze.
6. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji realizatora projektu nie wystarczają na przyznanie wsparcia finansowego zaplanowanej liczbie uczestników, których biznesplany oceniono pozytywnie – pozostali uczestnicy trafiają na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione pisemnie, jeżeli przyznanie im wsparcia okaże się z jakichkolwiek powodów możliwe.
7. Uczestnik otrzymuje negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia, jeżeli:
 - a) średnia z dwóch ocen przynajmniej jednego z kryteriów jest niższą niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do przyznania za ocenę danego kryterium,
 - b) kwota jaką dysponuje realizator projektu, nie wystarcza na przyznanie wsparcia,
 - c) zostanie stwierdzone, że uczestnik na etapie rekrutacji lub ubiegając się o wsparcie złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie. W tym przypadku realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych,

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- d) z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarcza była prowadzona wcześniej przez członka rodziny uczestnika z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności. W tym przypadku realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych,
- e) z treści biznesplanu wynika, że przyznanie wsparcia byłoby niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.

VIII. Procedura odwoławcza.

1. Uczestnik, który otrzymał negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia ma prawo złożyć odwołanie w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o odmowie przyznania wsparcia.
2. Odwołanie nie przysługuje, jeżeli uczestnik nie zgadza się z poczynionymi przez oceniających zmianami w biznesplanie.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. W odwołaniu należy uzasadnić przyczyny, z powodu których uczestnik uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą.
4. Odwołanie zostanie oddalone jeżeli:
 - a) jest niezasadne,
 - b) podstawą odmowy przyznania wsparcia było złożenie podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo złożenie nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia,
 - c) uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą,
 - d) odwołanie zostanie wniesione po terminie.
5. O wynikach rozpatrzenia odwołania uczestnik zostanie powiadomiony na piśmie.
6. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione, przeprowadzana jest ponowna ocena biznesplanu przez osobę, która nie dokonywała oceny po raz pierwszy.
7. Jeżeli wynikiem ponownej oceny jest negatywna decyzja w przedmiocie przyznania wsparcia – odwołanie nie przysługuje.

IX. Przyznanie wsparcia.

1. Uczestnik, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest doręczyć w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia:
 - a) biznesplan uwzględniający zaproponowane przez oceniających zmiany,
 - b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile ta została udzielona.
2. Jeżeli dokumenty są wadliwe, uczestnik zostanie pisemnie wezwany do ich poprawienia bądź ponownego złożenia w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczestnik w terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nadal będą wadliwe realizator projektu może podjąć decyzję o odmowie przyznania wsparcia, bądź wezwać uczestnika do ponownego złożenia poprawnych dokumentów.
3. Stawka jednostkowa na samozatrudnienie będzie mogła zostać uznana za kwalifikowalną, jeżeli zostanie osiągnięty określony dla niej wskaźnik „Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą”. W przypadku, gdy działalność gospodarcza nie zostanie podjęta lub nie zostanie zachowany minimalny okres utrzymania działalności gospodarczej (tj. 12 miesięcy) stawka jednostkowa podlega zwrotowi.
4. Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowo (zawierające m.in. takie dane jak: rodzaj wydatku, numer dokumentu księgowego, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka podatku VAT).

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

5. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym wypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.

X. Umowa.

1. Z uczestnikiem, któremu przyznano wsparcie podpisywana jest umowa określająca prawa i obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.
2. Warunkiem podpisania umowy jest rejestracja działalności gospodarczej
3. W umowie uczestnik zostanie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy. W takim przypadku wypłata wsparcia uzależniona jest od akceptacji zabezpieczenia przez realizatora projektu.
4. Uczestnik otrzymujący wsparcie musi złożyć na swój koszt zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Wysokość zabezpieczenia obejmować będzie 100% kwoty udzielonego wsparcia finansowego, a także odsetki – jak dla zaległości podatkowych – za okres od daty udzielenia wsparcia do daty ewentualnego zwrotu wsparcia finansowego lub jego części oraz inne koszty, jakie realizator projektu będzie musiał ponieść w związku z niewywiązaniem się uczestnika z obowiązków wynikających z umowy, w tym koszty windykacji (koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, pomoc prawna). Zabezpieczenie powinno być złożone w postaci weksla własnego in blanco z deklaracją wekslową oraz poręczeniem wekslowym dokonany przez maksymalnie dwóch poręczycieli zarabiających łącznie nie mniej niż 3000,00 (słownie: trzy tysiące 00/100) zł brutto miesięcznie i spełniających warunki wymienione w punkcie X.7.a, X.7.b lub X.7.c.
5. W wyjątkowych przypadkach realizator projektu może na uzasadniony wniosek uczestnika wyrazić zgodę na wniesienie innego rodzaju zabezpieczenia (np. ustanowienia hipoteki, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady środków na rachunku bankowym).
6. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia:
 - a) oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim), ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową,
 - albo
 - b) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli wnioskodawca nie pozostaje w związku małżeńskim).
7. W celu udokumentowania dochodów poręczyciela uczestnik projektu zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) w przypadku poręczyciela pozostającego w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnionego na czas nieokreślony lub określony minimum 2 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie będącego w okresie wypowiedzenia – zaświadczenie o zatrudnieniu i uzyskiwanym wynagrodzeniu,
 - b) w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (uaktualnione nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku) oraz wiarygodnego zaświadczenia poświadczającego uzyskane przez poręczyciela dochody,
 - c) w przypadku poręczyciela mającego przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia – decyzja przyznająca emeryturę lub rentę oraz ostatni dowód otrzymania świadczenia (odcinek lub wyciąg bankowy).
8. Wypłata wsparcia uzależniona jest od akceptacji zabezpieczenia przez realizatora projektu. Brak ustanowienia zabezpieczenia na warunkach i zasadach określonych w niniejszym regulaminie i umowie o przyznanie wsparcia może skutkować wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Zwrot zabezpieczenia następuje po całkowitym rozliczeniu przez uczestnika otrzymanego wsparcia finansowego i po spełnieniu wymogu nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia tej działalności oraz braku uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków.

10. Udzielenie wsparcia na podstawie dokumentów poświadczających nieprawdę, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez realizatora. W tym przypadku realizator projektu może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych. Uczestnik zobowiązany jest wówczas do zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia rozwiązania umowy, w terminie do 14 dni od wezwania.
11. Wsparcie finansowe dla uczestnika projektu stanowi pomoc de minimis, która jest udzielana na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
12. Realizator projektu zobowiązany jest wystawić uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2007 r., nr 53, poz. 354 z późniejszymi zmianami) w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

XI. Obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.

1. Podstawowe obowiązki uczestnika wynikające z przyznania wsparcia obejmują:
 - a) rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez minimalny okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, zgodnie z biznesplanem (oznacza to brak możliwości zawieszenia w tym okresie działalności gospodarczej,
 - b) wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
 - c) zgodne z biznesplanem wykorzystanie środków wsparcia finansowego,
 - d) obowiązek wystąpienia o zgodę na zmianę w biznesplanie,
 - e) poddanie się kontroli realizatora projektu i właściwych instytucji w zakresie prawidłowości wykonywania obowiązków
 - f) składanie rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe (zawierające m.in. takie dane jak: rodzaj wydatku, numer dokumentu księgowego, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka podatku VAT),
2. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od beneficjenta, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w przypadku gdy:
 - a) podczas kontroli na miejscu lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru jej prowadzenia) stwierdzony został brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) uczestnik prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - d) uczestnik zawiesił działalność w okresie pierwszych 12 miesięcy, przez który ma obowiązek prowadzenia tej działalności,
 - e) uczestnik, wykonując obowiązki umowne lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego, złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - f) uczestnik dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa,
 - g) uczestnik nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
 - h) uczestnik uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego,

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- i) uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z umową o udzielenie wsparcia finansowego, biznesplanem bez uzgodnienia z realizatorem projektu zmian,
 - j) gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.
3. W sytuacji powołania przez przedsiębiorcę zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia dotowanej działalności, nie jest wymagany zwrot otrzymanego wsparcia finansowego na rozpoczęcie tej działalności.

XII. Wydatkowanie i rozliczanie wsparcia finansowego.

1. Uczestnik może wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia, a następnie prowadzenia działalności gospodarczej wyłącznie w sposób zgodny z umową o udzielenie wsparcia oraz z biznesplanem.
2. Jednorazowa dotacja może być przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych (w tym m.in. na środki transportu, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych) oraz zakup środków obrotowych i pokrycie innych wydatków uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez uczestnika projektu.
3. Jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana w terminie 3 miesięcy od dnia jej otrzymania.
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej (wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej) przyznawane są wyłącznie w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie.
5. Finansowe wsparcie pomostowe jest przyznawane na pokrycie:
 - a) obowiązkowych składek ZUS
 - b) innych wydatków bieżących w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.
6. Finansowe wsparcie pomostowe może zostać wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie kosztów, które powstały między rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej a końcem ostatniego miesiąca, na jaki je przyznano i powinny zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.
7. Rozliczenie wsparcia pomostowego następuje na podstawie przekładanego przez uczestnika zestawienia poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe (zawierające m.in. takie dane jak: rodzaj wydatku, nr dokumentu księgowego, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka VAT). Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.
8. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:
 - a) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - b) zapłatę odszkodowań albo kar umownych,
 - c) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - d) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa, Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. i Miasta Łódź
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym regulaminie oraz zawartych umowach w ramach projektu. Niestosowanie się do nich może być podstawą do rozwiązania umów zawartych w ramach projektu. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia

Projekt „Przedsiębiorcza Łódź na obszarze rewitalizacji II edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
 4. Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu i wskazanych w nim dokumentów.
 5. Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. zastrzega możliwość opóźnienia w przekazywaniu płatności z powodu opóźnienia otrzymania środków finansowych przydzielonych na realizację zadania w ramach projektu, zaś uczestnik projektu zobowiązuje się nie wnosić roszczeń z powodu opóźnień płatności.
 6. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu będą rozstrzygane przez Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo Wdrożeniowych Sp. z o.o. w porozumieniu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
 7. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o przyznanie dotacji i finansowego wsparcia pomostowego wraz z biznesplanem, zestawieniem wydatków.