



Projekt współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Masz prawo do kwalifikacji -II edycja”

§ 1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- a) **Projekt** – projekt pn.: „Masz prawo do kwalifikacji – II edycja”, realizowany przez Studium Nowoczesnych Technologii Szkoleniowo-Wdrożeniowych Sp. z o.o. (dalej Studium NT), na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: **Numer i nazwa Osi priorytetowej**: I Osoby młode na rynku pracy. **Numer i nazwa Działania**: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy. **Numer i nazwa Poddziałania**: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) **Beneficjent – Realizator Projektu** - Studium NT
- c) **Biuro Projektu**- Pomorska 40, biuro Studium NT
- d) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź
- e) **Kandydat do Projektu** – osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu, spełniająca wymogi rekrutacji
- f) **Beneficjent Ostateczny (Uczestnik Projektu)** – zakwalifikowany, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Wytycznymi do Programu,
- g) **Strona internetowa Beneficjenta/Projektu** – www.studiumnt.pl

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu: „Masz prawo do kwalifikacji- II edycja” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2018 do 31.12.2019 i obejmuje swoim zasięgiem Województwo Łódzkie
3. Regulamin zawiera opis Projektu, w tym:
 - a) cel Projektu (§ 3),
 - b) Uczestnicy Projektu – Beneficjenci Ostateczni (§ 4),
 - c) rekrutacja kandydatów do projektu i wybór Uczestników Projektu (§ 5),
 - d) formy wsparcia (§ 6),
 - e) warunki udziału w bloku doradczo-szkoleniowym (§ 7),
 - f) staże zawodowe (§ 8),
 - g) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie (§ 9),
 - h) postanowienia końcowe (§ 10).
4. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w Biurze Projektu, dostępny jest także do pobrania na stronie internetowej: www.studiumnt.pl



Projekt współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Cele projektu

Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na zdobycie zatrudnienia 90 mieszkańców województwa łódzkiego w wieku 15-29 pozostających bez pracy, nieuczących się i niekształcących (tzw. młodzież NEET), poprzez opracowanie Indywidualnych Planów Działań, szkolenia (kwalifikacyjne i kompetencyjne) i egzaminy, pośrednictwo pracy, staże zawodowe kończące się trwałymi zatrudnieniami (z co najmniej połowy grupy docelowej)

§ 4

Uczestnicy Projektu – Beneficjenci Ostateczni

1. Uczestnikami projektu są osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, nieuczące się i niekształcące –tak zwana młodzież NEET¹, osoby bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędach pracy.

2. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących województwo łódzkie w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§ 5

Rekrutacja kandydatów do projektu i wybór Uczestników Projektu,

1. Rekrutacja prowadzona jest cyklicznie w podziale na trzy edycje. I edycja rozpoczyna się 1 marca 2018 i trwa do wyczerpania liczby miejsc przypadających na pierwszą edycję (ok. 30). O terminach rozpoczęcia i zakończeniu kolejnych edycji rekrutacji Realizator poinformuje na stronie internetowej projektu: www.studiumnt.pl

2. Rekrutacja odbywa się według zasad: bezstronności, jawności i przejrzystości, równości szans (w tym płci) i wsparta jest akcją informacyjno-promocyjną.

3. Rekrutacja będzie przebiegać w dwóch etapach:

a) Etap I: ocena formularza rekrutacyjnego

b) Etap II: rozmowa kwalifikacyjna.

4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia formularza rekrutacyjnego i złożenia go osobiście w Biurze Projektu, lub przesłania pocztą/kurierem na adres Biura Projektu, wypełnienia on-line na stronie internetowej projektu.

5. W przypadku złożenia niekompletnego formularza kandydat poproszony jest o uzupełnienie i dostarczenie go w ciągu 3 dni roboczych. Dokumenty niezłożone w terminie lub zawierające uchybienia formalne oznaczają odrzucenie wniosku o przystąpienie do projektu.

6. Spośród zgłoszonych kandydatów wybranych zostanie łącznie 90 osób, stanowiących grupę docelową Beneficjentów Ostatecznych.

7. O wyborze do grupy docelowej decydują kryteria formalne, takie jak: kompletność dokumentów, spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej, status osoby pozostającej bez

¹Młodzież NEET - (ang. not in employment, education or training) -za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).



Projekt współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zatrudnienia, miejsce zamieszkania zgodne z obszarem objętym projektem, a także wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Dodatkowe kryteria, które mogą zdecydować o naborze kandydata do grupy docelowej przyznawane są według następujących zasad:

- a) wykształcenie:
 - gimnazjalne i niższe – 3 pkt.,
 - zasadnicze zawodowe i średnie – 2 pkt.,
 - wyższe – 1 pkt.,
- b) okres pozostawania bez pracy:
 - osoby do 25 lat >6 m-cy – 2 pkt.,
 - osoby powyżej 25 lat >12 m-cy – 2 pkt.
- c) Bycie samotnym rodzicem z dzieckiem – 2pkt.
- d) Posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej - 2 pkt.

9. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona w biurze projektu.

10. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniany będzie głównie sposób uzasadnienia udziału w projekcie, predyspozycje osobiste oraz motywacja do udziału w szkoleniach i stażu zawodowym.

11. Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów,

12. Na podstawie oceny dokumentacji, przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kryteriów dodatkowych zostanie utworzona lista rankingowa według obszaru objętego projektem, z uwzględnieniem kobiet i mężczyzn, która stanowi podstawę do zakwalifikowania kandydata do grupy docelowej.

13. W wyniku przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych i analizy dokumentacji rekrutacyjnej Komisja sporządzi:

- a) protokoły oraz listy rankingowe uczestników wraz z podaniem ilości punktów,
- b) listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, zwane listami Uczestników Projektu (Beneficjentów Ostatecznych) – łącznie 90 osób.

14. W przypadku, gdy dwie osoby otrzymają jednakową liczbę punktów o miejscu na liście rankingowej zdecyduje kolejność zgłoszeń.

15. W przypadku rezygnacji na wniosek Beneficjenta Ostatecznego lub skreślenia go z listy Uczestników Projektu z przyczyn formalnych do momentu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, wolne miejsce zajmie kolejna osoba z listy rankingowej

§ 6

Formy wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 ust.1 obejmuje następujące formy wsparcia:

- a) indywidualna praca uczestnika projektu z doradcą zawodowym i psychologiem celem wypracowania Indywidualnego Planu Działania,
- b) warsztaty kompetencji zawodowych,
- c) szkolenia kwalifikacyjne i kompetencyjne,
- d) 3-miesięczne staże zawodowe z gwarancją zatrudnienia,
- e) pośrednictwo pracy
- f) konsultacje w zakresie prawa pracy.



Projekt współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Indywidualna praca z doradcą zawodowym będzie miała wymiar 6 godzin na osobę, natomiast poradnictwo psychologiczne – 4 godziny na osobę.
3. Warsztaty kompetencji zawodowych będą odbywać się w grupach (średnio po 10 osób) w wymiarze 42 godzin.
4. Wybór zakresów szkolenia zawodowego zostanie dokonany w oparciu o rozpoznanie potrzeb i preferencji uczestników projektu dokonanych w wyniku doradztwa zawodowego i psychologicznego
5. Szkolenia zawodowe będą oparte na programach szkoleń opracowanych przez instytucję szkoleniową adekwatnie do przyjętego profilu kształcenia zawodowego lub programu modułowego w określonym zakresie.
6. 3-miesięczne staże zawodowe będą zbieżne z programami szkolenia zawodowego i będą realizowane bezpośrednio u pracodawcy.
7. Każdy z uczestników będzie mógł skorzystać z bezpośredniego wsparcia usług pośrednictwa pracy w wymiarze 6godz./osoba.
8. Każdy z uczestników będzie mógł skorzystać z konsultacji w zakresie prawa pracy w wymiarze 2 godzin.
9. Wszyscy uczestnicy projektu, którzy ukończą szkolenie zawodowe, staż zawodowy oraz pomyślnie zdadzą egzaminy zawodowe otrzymają odpowiednie świadectwa i certyfikaty potwierdzające nabyte kwalifikacje / kompetencje

§ 7

Warunki udziału w bloku doradczo-szkoleniowym

1. Po zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie i przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, Studium NT w Łodzi zawrze z Uczestnikami umowę określającą warunki udziału w projekcie.
2. Każdy Uczestnik Projektu po zakwalifikowaniu się na listę Uczestników Projektu zostanie dokładnie zdiagnozowany pod kątem jego indywidualnych potrzeb szkoleniowych.
3. Każdy Uczestnik Projektu skorzysta z czterech godzin spotkań z psychologiem mających na celu wzmocnienia własnej samooceny, pewności siebie, motywacji i wiary w możliwości aktywności na rynku pracy oraz rozwoju zawodowego i sześciu godzin indywidualnego doradztwa zawodowego.
4. Każdy uczestnik Projektu weźmie udział w warsztatach kompetencji zawodowych.
5. Każdy Uczestnik Projektu ma możliwość skorzystania z kursu/szkolenia zawodowego, w wyniku którego zdobędzie nowe lub udoskonali posiadane kwalifikacje zawodowe lub kompetencje
6. Wybór i zakres szkolenia jest uzależniony od wyniku wypracowanego Indywidualnego Planu Działania oraz z uwzględnieniem złożenia Projektu
7. Udział w doradztwie zawodowym i psychologicznym oraz w szkoleniach Beneficjent Ostateczny potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności, oraz przekazaniem wypełnionej ankiety dotyczącej każdego zakresu wsparcia.
8. Warunkiem ukończenia bloków szkoleniowych jest:
 - a) co najmniej 80% frekwencji na zajęciach,
 - b) uzyskanie zaliczenia z każdego modułu szkoleniowego.



Projekt współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) zdanie egzaminów końcowych
- 9. Każdy uczestnik spełniający warunki określone w pkt. 8 otrzyma dokument potwierdzający ukończenie szkolenia.
- 10. Udział w każdej formie wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny
- 11. Uczestnikowi za udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
- 12. Uczestnikowi warsztatów i szkoleń przysługuje stypendium w wysokości 6,64 zł/godz. netto. oraz prawo do bezpłatnego korzystania z cateringu (w tym ciepły posiłek).
- 13. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w spotkaniach doradztwa zawodowego i wsparcia psychologicznego,
 - b) udziału w warsztatach i blokach szkoleniowych,
 - c) każdorazowego potwierdzenia udziału w wymienionych w punktach a i b formach wsparcia poprzez podpisanie list obecności,
 - d) każdorazowego potwierdzenia otrzymania posiłku w czasie szkoleń.
 - e) udokumentowania kosztów przejazdu
- 14. Zabrania się przebywania podczas zajęć prowadzonych w trakcie projektu osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, osobom nadmiernie uciążliwym, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu elementów wyposażenia i innych uczestników, zakłócającym porządek lub naruszającym ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

§ 8

Staże zawodowe

- 1. Po zakończeniu warsztatów i szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu zostaną skierowani na 3 miesięczne staże zawodowe z gwarancją zatrudnienia do pracodawców w celu praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy oraz ukształtowania właściwych dla danego kierunku kształcenia umiejętności praktycznych.
- 2. Staże odbędą się na podstawie stosownych umów regulujących szczegółowe warunki współpracy zawartych między Beneficjentem – Realizatorem Projektu a Pracodawcą, który organizuje w swojej placówce miejsce stażu dla Uczestników Projektu.
- 3. Uczestnikom staży wypłacane będzie stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł netto za każdy pełen miesiąc odbywania stażu.

§ 9

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

- 1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach podjęcia przez niego pracy oraz w innych przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie



Projekt współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

rezygnacji. Uczestnik jest także zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.

2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć edukacyjnych Realizator Projektu ma prawo usunąć uczestnika z projektu.

3. W celu zapewnienia pełnej liczby uczestników, Realizator Projektu przewiduje jej uzupełnienie z listy rankingowej kandydatów do projektu. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego lub z powodu usunięcia go z Projektu, jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rankingowej.

4. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo skreślenia beneficjenta ostatecznego z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu, Realizator Projektu jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu na rzecz Realizatora wszelkich poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, pomniejszonych o kwoty wydatków faktycznie poniesionych przez UP i wypłaconych UP należnych świadczeń za okres faktycznego udziału w projekcie.

6. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu i innych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych umowach w ramach Projektu.

2. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Beneficjenta o wszystkich zmianach w danych przekazanych Beneficjentowi podczas procesu rekrutacyjnego.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.

4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu.

5. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowach dotyczących uczestnictwa w Projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Koordynator Projektu.