



Projekt „Mój plan zmian” współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<b>NAZWA STANOWISKA:</b>	Asystent księgowy
<b>OGÓLNY OPIS STANOWISKA I ZAKRESU OBOWIĄZKÓW:</b>	Wprowadzanie dokumentów: faktur zakupu, wyciągów bankowych, raportów kasowych do programu finansowo-księgowego Symfonia, uzgadnianie kont rozrachunkowych, sprawdzanie rejestrów VAT należnego i naliczonego
<b>PREFEROWANA DATA ROZPOCZĘCIA STAŻU:</b>	Grudzień 2021
<b>PREFEROWANY OKRES STAŻU (liczba miesięcy)</b>	6 miesięcy
<b>MIEJSCE ODBYWANIA STAŻU:</b>	Łódź
<b>OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATÓW</b> (wysztalcenie, doświadczenie zawodowe, umiejętności, znajomość języków itp.)	Znajomość programów Excel, Word, wykształcenie średnie, dokładność, sumienność
<b>DODATKOWE INFORMACJE DLA KANDYDATÓW</b> (np. benefity)	brak
<b>MOŻLIWOŚĆ ZATRUDNIENIA PO UKOŃCZENIU STAŻU</b>	TAK