



Projekt „Mój plan zmian” współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<b>NAZWA STANOWISKA:</b>	<b>Asystent księgowy</b>
<b>OGÓLNY OPIS STANOWISKA I ZAKRESU OBOWIĄZKÓW:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wprowadzanie dokumentów (faktur zakupu, wyciągów bankowych, list płac do programu finansowo-księgowego Symfonia)</li> <li>sprawdzanie rejestrów VAT należny, VAT naliczony</li> <li>sporządzanie wyników miesięcznych podmiotów</li> <li>wprowadzanie danych do programu środki trwałe Symfonia</li> <li>obsługa programu symfonia</li> </ul>
<b>PREFEROWANA DATA ROZPOCZĘCIA STAŻU:</b>	10.2022
<b>PREFEROWANY OKRES STAŻU</b> (liczba miesięcy)	6 miesięcy
<b>MIEJSCE ODBYWANIA STAŻU:</b>	Łódź
<b>OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATÓW</b> (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, umiejętności, znajomość języków itp.)	Wykształcenie średnie, znajomość pakietu MS Office, dokładność, rzetelność, język obcy – poziom B2
<b>DODATKOWE INFORMACJE DLA KANDYDATÓW</b> (np. benefity)	brak
<b>MOŻLIWOŚĆ ZATRUDNIENIA PO UKOŃCZENIU STAŻU</b>	TAK