



Projekt „Szansa dla Ciebie – III edycja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Harmonogram szkolenia: Kluczowe umiejętności sekretariatu – współczesne metody podnoszące efektywność pracy**

Organizator szkolenia: **Polskie Stowarzyszenie Psychologów i Terapeutów**

Miejsce realizacji szkolenia: **91-117 Łódź, Ul. Klaretyńska 9**

L.P.	Data	Od	Do
1	04.04.2022	8:00	16:30
2	05.04.2022	8:00	16:30
3	06.04.2022	8:00	16:30
4	07.04.2022	8:00	16:30
5	08.04.2022	8:00	16:30
6	09.04.2022	8:00	16:30
7	11.04.2022	8:00	16:30
8	12.04.2022	8:00	16:30
9	13.04.2022	8:00	16:30
10	14.04.2022	8:00	16:30
<b>Razem 80 godzin na uczestnika</b>			